

# Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ детский сад № 1 «Солнышко» муниципального образования Некрасовский МР является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ детский сад № 1 «Солнышко» являются:

* Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями);
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №

373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (с изменениями);
* Устав ДОУ.

 Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится с учетом «Основной образовательной программы дошкольного образования».

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Пояснительная записка**

**Задачи и цели ДОО на 2022 -2023 учебный год**

1. **Организационно-управленческая деятельность**
	1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ
	2. Информационно-аналитическая деятельности ДОУ
	3. Заседание органов самоуправления
		1. Собрание трудового коллектива
		2. Совет ДОУ
		3. Педагогический совет
	4. Работа с кадрами
		1. Повышение квалификации педагогических кадров
		2. Аттестация педагогических кадров
		3. Совещание при заведующем ДОУ
		4. Медико-педагогические совещания
		5. Расстановка кадров по группам
2. **Организационно - методическая работа**
	1. Самообразование педагогов
	2. Консультации;
	3. Семинары, семинары-практикумы;
	4. Круглые столы
	5. Мастер - классы;
	6. Открытые просмотры;
	7. Смотры-конкурсы, выставки;
	8. Изучение передового педагогического опыта
3. **Организационно-педагогическая работа**
	1. Организация мероприятий досуга и праздников.
		1. Музыкальные развлечения и праздники
		2. Физкультурные развлечения и праздники
		3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
		4. Организация дополнительного образования (кружковая работа)
4. **Оздоровительная работа**
	1. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей
	2. План медицинской работы

4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий

* План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ
* План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска короновирусной инфекции (COVID-19)
1. **Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ**
	1. Педагогическое просвещение родителей
	2. Информационно-справочные стенды
	3. Родительские собрания
	4. Семинары
	5. Консультации
	6. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
	7. Взаимодействие с социумом
2. **Контрольно-аналитическая деятельность**
	1. План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы
	2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности
	3. План контроля осуществления питания
	4. Внутренняя система оценки качества образования
3. **Административно-хозяйственная работа**
	1. Хозяйственная деятельность
	2. Укрепление материально-технической базы
	3. Пожарная безопасность
	4. Антитеррористическая безопасность
	5. Ремонтные работы

# Основные цели и задачи ДОУ на 2022 – 2023 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

# ЦЕЛЬ:

Создать образовательное пространство, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

# ЗАДАЧИ:

* + 1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
		2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности.
		3. Обновлять содержание дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ.
		4. Создавать необходимые условия (кадровые, учебно-методические, психолого-педагогические, материально-технические, финансовые) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников посредством нейротехнологий в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно­ технического творчества в условиях дошкольного учреждения.
		5. Совершенствовать модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО (внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок, организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности).
		6. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
			1. **Организационно - управленческая деятельность**

# Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базыДОУ на 2022 – 2023 учебный год. | В течение года | ЗаведующийСекретарь |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2022 – 2023учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | ЗаведующийСекретарь |
| 3. | Внесение изменений в нормативно - правовыедокументы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:«Правила внутреннего трудового распорядка»«Охрана труда и техника безопасности»«Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду»«Техника безопасности при проведении новогодних елок»«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»«Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | ЗаведующийИнструктор по ФК |

# Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровомуобеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации даннойработы. | Август | Заведующий, воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкоеобозначение проблемных зон. | Август | Заведующий |
| 4. | Проведение: | В течение года | Заведующий, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * рабочих планерок,
* педагогических часов,
* инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности
 |  | воспитатели и специалисты ДОУ |
| 5. | Оформление наглядной информации,стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, воспитатели и специалисты ДОУ |
| 6. | Организация взаимодействия между всемиучастниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета поСамоанализу | Май | Заведующий, инструктор по ф.к. |

# 1.3. Заседание органов самоуправления

**1.3.1. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание № 1.Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Подведение итогов летней работы.
2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года.
3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».
4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.
5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).
 | Сентябрь | Заведующий Председатель ПК |
| 2 | Заседание № 2. 1.Организация питания1. Утверждение графика отпусков на 2023 год.
2. Анализ заболеваемости детей за 2022 год.
3. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке).
4. Соблюдение требований пожарной безопасности.
5. Результаты производственного контроля.
6. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.
 | Январь | Заведующий Председатель ПК |
| 3 | Заседание № 3.О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному | Май | ЗаведующийПредседатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | году.Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к летней оздоровительной работе 2.О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2023г. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, опроведении ремонтных работ. |  | ПК |

# 1.3.2.Заседание Совета ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка плана на 2022-2023 учебный год | Август | Члены Совета ДОУ |
| 2 | Согласование (утверждение) должностных инструкций | Октябрь | Члены СоветаДОУ |
| 3 | Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, забезопасными условиями его осуществления. | Ноябрь | Члены Совета ДОУ |
| 4 | Расходование бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения за 2022 год.Распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития на 2023 год. Поощрительные выплаты по результатам труда работников за 2022 год. | Декабрь | Члены Совета ДОУ |
| 5 | Поведение итогов работы Совета ДОУ за учебный год.Обсуждение планов ремонта детского сада и благоустройства территории в летний период. | Май | Члены Совета ДОУ |

**1.3.3.Заседания педагогического совета**

Цель работы по реализации блока: ***объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ».**Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.1. Итоги летней оздоровительной работы.
2. Принятие годового плана, учебного плана.
3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. Принятие Образовательной программы ДОУ.
4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.
5. Подведение итогов и принятие решений.
 | Август | Заведующий |
| 2 | Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» | Декабрь | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Анализ здоровьесберегающей среды в группах:выступление медицинской сестры «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня»; презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям (группа младшего и среднего дошкольного возраста);презентация игр по здоровому образу жизни (группа старшего возраста).2.Итоги тематического контроля«Здоровьесберегающая среда вДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» и итоги конкурсасемейного творчества «Семья и здоровый образ жизни» 3. Выступление педагогов ДОУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту«Семья и здоровый образ жизни».Анализ выполнения плана программы воспитания, раздел «Физическое и оздоровительное направление воспитания»Подведение итогов и принятие решений. |  |  |
| 3 | Тема «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ».Итоги тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».Сущность педагогического инструментария игровых нейро - технологии.«Дидактическая система Ф. Фребеля».Экспериментирование с живой и неживой природой с помощью экологической тропы ДОУ.Подведение итогов и принятие решений. | Февраль | Заведующий |
| 4  | **Тема:** «Результативность работы за 2022-2023 учебный год» **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.1. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год.
2. Анализ мониторинга развития детей.
3. Анализ готовности детей к школе.
4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.
5. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год.
6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год.

7. Утверждение плана на летний период. | Май | Заведующий |

#  1.4. Работа с кадрами

* + 1. **.Повышение квалификации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.****педагога, должность** | **Дата прохождения предыдущих курсов** | **Дата****планируемых курсов** | **Примечание** |
| - | - | - | - | - |

* + 1. **.Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Категория на 01.09.2022 | Год прохождения последнейаттестации | Заявленная категория |
| 1 | Попова Любовь Александровна | воспитатель | Первая |  2018 | Первая  |
| 2 | Муравьева Татьяна Владимировна | воспитатель | Высшая |  2018 | Высшая |
| 3 | Татевосян Татьяна Юрьевна | Инструктор по ф.к. | Первая  |  2018 | Первая |

* + 1. **Совещание при заведующем ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости за месяц.
4. Анализ выполнения натуральных норм питания.
5. Подготовка к осенним праздникам.
6. Подготовка ДОУ к зиме.
7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.
 | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости за месяц.
4. Анализ выполнения натуральных норм питания.
 | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости.
4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам:
* педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, фойе;
* утверждение сценариев и графиков утренников;
* обеспечение безопасности при проведении.
1. Итоги инвентаризации в ДОУ.
 | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
 | Январь | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Результаты административно-общественного контроля.
2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.
3. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Результаты медицинского осмотра работников ДОУ.

7. Итоги работы с детьми за 1 полугодие, имеющими нарушения в речи. |  |  |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости.4.Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными»семьями. | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости.
4. Анализ выполнения натуральных норм питания.
5. Подготовка к 8-е Марта.
6. Проведение «Месячника безопасности».
 | Март | Заведующий |
| 8 | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.
4. Анализ выполнения натуральных норм питания.
5. Организация субботника по благоустройству территории.
6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.
 | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Подготовка выпуска детей в школу.
4. Анализ заболеваемости.
5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе.
6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.
7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.
 | Май | Заведующий |

* + 1. **Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. | Октябрь | медицинская сестра, воспитатели |
| **2** | Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.Цель: выявить степень сформированности культурно - гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы. | Февраль | медицинская сестра, воспитатели |
| 3 | Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.Цель: освоение детьми программного содержания. | Май | медицинская сестра, воспитатели |

* + 1. **Расстановка кадров по группам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Ф.И.О.****воспитателя** | **Квалификационная категория** | **Сведения об образовании** |
| I младшая группа | Попова Л.А.Блохина Ю.С. | I квалификационная категорияI квалификационная категория | Среднее профессиональноеВысшее профессиональное |
|  II младшая группа |  Климкина О.Ю. |  -  | Высшее профессиональное |
| Носкова О.А. | Iквалификационная категория | Среднее профессиональное |
| Средняя группа | Кочнева С.Н. | Iквалификационная категория | Среднее профессиональное |
|  Малышева М.В. | Iквалификационная категория | Высшее профессиональное |
| С таршая группа |  Калачева Е.С. | Iквалификационная категория | Высшее профессиональное |
|  Малышева М.В. | Iквалификационная категория | Высшее профессиональное |
| Подготовительнаяк школе группа | Муравьева Т.В. | Высшая | Среднее профессиональное |
|  |  Климкина О.Ю. |  -  | Высшее профессиональное |

# Организационно - методическая работа

* 1. **Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога, должность** | **Название темы** | **Год работы** |
| 1 | Кочнева С.Н.Воспитатель | «Игра, как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОСДО» | 1 |
| 2 | Муравьева Т.В.Воспитатель |  «Приобщение дошкольников к народной культуре через знакомство с крестьянским трудом и бытом» | 2 |
| 3 | Малышева М.В. воспитатель | «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | 2 |
| 4 | Калачева Е.С. воспитатель | «Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников» | 1 |
| 5 | Климкина О.Ю. воспитатель | «Финансовая грамотность» | 1 |
| 6 | Воронова Н.А. учитель - логопед | «Развитие речевой активности воспитанников в процессе приобщения к истории и культуре родного края» | 1 |
| 7 | Татевосян Т.Ю. инструктор по ф.к. | «Инновационные формы активного досуга подрастающего поколения» | 3 |

* 1. **Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Сроки****проведения** | **Тема консультаций** | **Ответственный** |
| 1 | НоябрьФевраль | «Роль воспитателя на физкультурных занятиях»«Лыжный спорт - первооснова зимних видов» | Татевосян Т.Ю. |
| 2 | Октябрь | «Квест – игра, как современная игровая технология обучения дошкольников» | Кочнева С.Н. |
| 3 | Январь | «Воспитание культуры поведения за столом у детей дошкольного возраста» | Малышева М.В. |
| 4 | ОктябрьМарт | «Приёмы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста»«Коррекционно – развивающие игры и упражнения на развитие фонематического восприятия» | Воронова Н.А. |
|  5 | Декабрь | «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста» | Климкина О.Ю. |

* 1. **Семинары, семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Сроки****проведения** | **Тема семинара** | **Ответственный** |
| 1 | Апрель | Использование метода интеллект - карт в образовательном процессе ДОУ | Заведующий ДОУ Воспитатели  |

**2.4. Круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Сроки****проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| 1 | Январь | Волонтёрское движение, как средство эффективной социализациидошкольников. | Заведующий ДОУВоспитатели и специалисты |

* 1. **Мастер – классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки проведения** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 |  Март | «Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность» | Калачева Е.С. |
| 2 |  Апрель | «Использование нейротренажёров в работе с детьми дошкольного возраста» | Воронова Н.А. |
| 3 |  Ноябрь | «Рисуем фигуру человека» | Муравьева Т.В. |
| 4 |  Декабрь | «Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в жизни здорового педагога» | Татевосян Т.Ю. |

* 1. **Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки проведения** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | Май | Физкультурный досуг «Роуп – скиппинг, как инновационная форма активного досуга подрастающего поколения» | Татевосян Т.Ю. |
| 2 |  Ноябрь | Квест – игра по патриотическо – нравственному воспитанию в средней группе «В поисках сундучка» | Кочнева С.Н. |
| 3 |  Октябрь | Открытое занятие по музейной педагогике «Как в старину хлеб выращивали» | Муравьева Т.В. |
| 4 |  Декабрь | Знакомство с матрёшкой «Почему куклу назвали матрёшкой?» | Малышева М.В. |
| 5 |  Февраль  | Развлечение для детей средней группы «Сочиняем сказки», совместно подготовленное учителем – логопедом и воспитателем  | Воронова Н.А. |
| 6 |  Февраль |  Открытое занятие «Путешествие на планету математики» | Калачева Е.С. |
| 7 |  Апрель | Квест – игра по финансовой грамотности «Поможем Буратино вернуть золотой ключик» | Климкина О.Ю. |

* 1. **Смотры-конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки проведения** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | Ноябрь | Смотр - конкурс «Лучший патриотический центр» | Заведующий, воспитатели ДОУ |
| 2 | Декабрь | Выставка – инсталляция «Новогодние часы» | Заведующий, воспитатели ДОУ |

* 1. **Изучение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление, тема** | **Ф.И.О.****педагога** | **Год обучения** | **Изучение, обобщение,****внедрение** | **Представление опыта** |
| **1.** | **«Физическое воспитание детей: новые ориентиры для педагогов и родителей** | Татевосян Татьяна Юрьевна | 2022-2023 | ВОО «Воспитатели России» | Презентация наработок инновационной площадки |

# Организационно-педагогическая работа

**3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.**

## Музыкальные развлечения и праздники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **1 младшая группа** | **2 младшая/средняя группа** | **Старшая/подготовите льная группа** |
| Сентябрь | 1. *Кукольные спектакли:*

«Яблонька»/ *сб. «Осенняя пора» с.12:*«Ёжик в осеннем лесу» М.Картушиной /*«Развлечен. д/самых мал.» с.6*1. *Игровой досуг*

«Мишка в гостях у ребят»/ *вкл. в п. или ж. «М.п.» 4/ 2015 с.25*1. *Игровой досуг* «Лучшая игра» М.Картушиной/

*«Консп. логор. зан. с дет. 2-3 лет» с. 22*1. *Музыкально-игровой досуг* «Про кота»

М.Картушиной/*кн. «Консп. логор. зан. д/дет.2-3 лет» с.26* | 1. *Вечер осенних игр*

«Осенние забавы»1. *Кукольные спектакли*:

«Подарки Осени»,«Лиса и ёжик»*/ж. «Муз. пал.» 3\2003 с.16-17,*«Последнее яблоко»/*«Колок.» №23 с.28,*«Яблоко*»/ п. «Кук. сп.»*1. *Игровой досуг*

«Наши пальчики шалят, нас, детишек, веселят» *(пальчиковые игры под песни Ек. Железновой) или*«Весёлые занималки: пыхтелки, шумелки, сопелки и шуршалки»/ *ж. «М.п.» 4\2015 с.16* | 1. *Вечер игр и считалок*
2. *Музыкально-игровой досуг* «Дружно, весело живём, и играем, и поём!», «Разноцветная осень»
3. *Театр картинок*

«Огород»,1. *Кукольные спектакли:* «Зайка и его друзья*»/ ж. «Муз. пал.» 3/2003 с.10,*

«Репка» *(озвученный)* |
|  |  | 4. *Кук. сп*. «Осень в лесу»*/**«Кол.» №43 с.20* |  |
| Октябрь | *1.Театр игрушек*«Про мишку капризулю» М.Картушиной/*«Муз. сказ. о звер.» с.15* | 1 *. Праздничное развлечение*«Песнь осени» | *1.Инсценировка- театрализация*«Гости ходят в огород»*(ж.«Д.в.»9\98)* |
|  | *2.Музыкально-игровая программа*«Чудесный короб» («Чудесные шляпы»)*2. Праздничное развлечение* «Осень бродит у ворот». | 1. *Игровая программа*

«Магазин игрушек»1. *Кукольные спектакли:*

«Золотая осень» /*«Колок.» №34 с.6,*«Осенний теремок»*/**«Кол.» №43 с.20* | 1. *Праздник «Осенины»*
2. *Музыкально- литературная композиция*

«Песнь осени» (творчество П.И.Чайковского, цикл«Времена года») |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *4.Кукольные спектакли:*«Приключения в осеннем лесу»/*«Колок.» №23 с.29,*«Маша и Медведь»*(озвученный)* |
| Ноябрь | 1. *Игровая программа на фольклорном материале*

«Прибаутки для малютки»1. *Кукольный спектакль*

«Теремок»/ *п. «Кук. сп.,* | *1. Кукольные спектакли:*«Сказка про зайца с чудесными ушами»,«Теремок», «Кто сказал«Мяу»?», «Котёнок ищенок»/ *п. «Кук. сп.»* | 1. *Инсценировка – театрализация*

«Стрекоза и Муравей»*/вкл. в «Сл.»*1. *Игровая программа*»

«Наш цирк» |
|  | *3. Музыкально-игровой досуг*«Наши уточки кря-кря»;«Утёнок и его друзья» М.Картушиной/ *«Консп. логор. зан. с дет. 2-3- лет» с.24**или* «Утки-беленькие грудки»/*=\ с.34; или*«Про Петушка»/\= с.86 | 1. *Познавательно-игровой досуг*

«Музыкальные жанры»1. *Музыкально- ритмический досуг*

«Играют на опушке дети и зверушки»1. *Танцевально-игровой досуг* «Новогодний паровозик»
 | *3. Кукольные спектакли:* «Кот, петух и лиса»/ *«Кол.» №48 с.26,*«Зайка и его друзья»/ *ж. «Муз. пал.» 3/2003 с.10;*«Зимняя сказка»/ *ж.**«Муз. рук.» 5/2004 с.63,*«Теремок на новый лад», «Лубяная избушка» |
| Декабрь | 1. *Музыкально-игровая*

*программа* «В зимнем лесу»:«Зайчик в гостях у ребят» М.Картушиной/*«Консп. логор. зан. с дет. 2-3- лет» с. 37*1. *Театр игрушек*

«Как зайка в гости к детям шёл»*/«Муз. сказ. о зверятах» с. 43*1. *Кук. сп.* «Лесной Новый год»
2. *Праздник «Новый год на порог»*
 | *1.Кукольные спектакли*:«Новогодняя сказка про голодного волка»*/«Кол.24»-с.4,*«Мишка идёт на праздник»*/«Кол.16»-с.12/,*«Что подарить Деду Морозу?»,«Новогодние превращения»*/«Поём, игр., танц.» с.171 2.Новогодний праздник* | 1. *Кукольные*

*спектакли:*«Новогодние приключения Лисы и Волка»*/вкл. «Муз. пал.»**№4\2003,*«Новогодняя сказка»*/«Кол. 24»-с.4*1. *Музыкально- литературная композиция*

«Времена года» (Зима)» (по творчеству композиторов – классиков: Вивальди, Чайковского) |
|  |  |  | *3.Новогодний праздник* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Январь | *1.Музыкально-игровая программа*«Прощание с новогодней ёлочкой» | *1. Музыкально-игровая программа*«Прощание с новогодней ёлочкой» - | *1.Музыкально-игровая программа*«Прощание с новогодней ёлочкой» |
|  | 1. *Сказки на слайдах*

«Машенька и Медведь»1. *Развлекательная программа* «Зимние топотушки для Тани и Ванюшки»
2. *Музыкальное развлечение - игровая программа*

«Зимние забавы»;«Зайкин дом» М.Картушиной/*«Консп. логор. занят. с дет. 2-3- лет» с.40* | 1. *Кукольные спектакли:*

«Заюшкина избушка»,«Зайка – именинник»*(озвученный)*1. *Музыкально- литературная композиция*

«Детский альбом» П.И.Чайковского | 1. *Кукольные спектакли:* «Сказка о снежинке»

*/«Д.в.»12\97*,«Новогодние превращения».1. *Музыкально- литературная композиция*

«Щелкунчик» (по балету на музыку П.И.Чайковского) |
|  | 1. *Познавательно- развлекательная программа*

«Кто как кричит?» с показом кук.сп. «Кто сказал «Мяу»?»1. *Театр игрушек* «Козлик ищет маму» М.Картушиной,

*Кук. сп.* «Как зайчонок маму искал» *(озвуч.)*1. *Музыкально-игровой досуг* «Варись, кашка»/

*«Консп. логор. занят. с дет. 2-3- лет» с. 59* | 1. *Музыкально- литературная композиция*

«Снежная песенка»1. *Вечер речевых игр*

«Приходи скорей, весна!» М.Картушиной */«Развлеч. д\самых мален.» с.26*1. *Концерт детей старшей группы* «Мы любим, зимушка, тебя!
 | 1. *Праздничный спортивный досуг*

*«*День защитников Отечества»1. «Сказка о маме»

*/«Вес. нот.» №3\2003*1. *Театрализованное представление спектакль-опера*

«Теремок» / *«Кол.»**№10 с.12;*«Кот, петух и лиса»/*«Кол.» №23 с.34* |
| Март | *1. «Мамин праздник»* | *1.Праздник**«8 Марта»* | *1*.*Праздник**«8 Марта»* |
|  | *2. Игровая театрализация*«Как будили солнышко»*/«Муз. сказки о звер.» с.22* | *2. Вечер загадок и игр* | 2. Встреча с героями песен В.Я.Шаинского |
|  | 1. *Музыкальное развлечение* «Мамин день встречаю, с мамой поиграю»/ *п. «Сцен. развлеч. (м-л из ж.);*
2. *Кукольный спектакль*

«Козлик ищет маму»/*п.* | 1. *Кукольные спектакли:*

«Непослушная Даша»,«Колобок» *(озвученный)*1. *Театр игрушек*

«Приключения колобка»*/«Муз. сказки о звер.» с.50* | *3. Познавательная программа - путешествие в музыку Римского-Корсакова**«К нам приходят пушкинские сказки»* -«Сказка о царе Салтане» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *«Кук. сп.»* |  |  |
| Апрель | 1. *Игровой досуг*

«В гостях у Петрушки»*или*«Алёнушка и лошадка» М.Картушиной/*«Консп. логор. зан. с дет. 5-6- лет» с. 63; с. 67**или* «Как будили солнышко» М.Картушиной/ *«Муз. сказ. о звер. с.22*1. *Праздничное развлечение* «Просыпайся, солнышко!»
2. *Кукольные спектакли:*

«Кто сказал «мяу»?*/«Кол.24» -с.26,*«Маша и Медведь»*/«Д.в.» 12\97-с.103, 6\98- с.134,*«Заюшкина избушка»/*«Пёстрые страницы» с.33* | *1. Игровая программа*«День смеха1 апреля» -1. *Проводы зимы.*
2. *Тематическое развлечение* «Музыка весны».
3. *Спортивное театрализованное развлечение*

«Весенние проказы солнечного лучика» М.Картушиной / *«Муз. сказки о звер.» с.93* | 1. *Игровая программа*

«День смеха 1 апреля» -1. *Проводы зимы.*
2. *Вечер классической музыки* «Весенние голоса» (посвящение в классическую музыку венских композиторов)
3. *Кукольные спектакли*: «Мы идём искать Весну!»/ *п.*

*«Кук. сп.» + «Колок.»**№28 с.2;*«Подарок для солнышка»*/ п. «Кук. сп.»* |
| Май | 1. *Музыкально-игровая программа* «Наши любимые игрушки» *или*

«Про собачку» М.Картушиной/*«Консп. лог. зан. с д. 2-3 лет» с. 78**или*«Верные друзья*»\=\ с.84*1. *Кукольный спектакль*

«Кто сказал «мяу»?»*/«Кол.»№24 -с.26,**«Кол.» «№32 с.26* | 1. *Музыкально- поэтическая композиция*

«Как мы выйдем на лужок…»1. «*Музыкально-игровая программа*

*«*Весёлые музыканты»1. *Кукольные спектакли:*

«Лубяная избушка»,«Волшебный цветок», *музыкальный кукольный спектакль* «Подарок для солнышка»*/ п. «Кук. сп.»* | 1. *Кукольные спектакли:*

«Петрушка идёт в школу», «Лесная школа»/ *п. «Кук. сп.»;*«Лисица-ученица»/*«Песен., звени!» с.45,*«Лесная сказка»*(озвучен.)*1. *Музыкальный ринг*

«Угадай мелодию»*4. Праздник* «Выпуск в школу» |
|  | *3*. *Пальчиковые игры под музыку* Е.Железновой |  |  |
|  | *4. Фольклорное развлечение* «В гости к берёзке»,*или занимательный час*«Майский день» М.Картушиной/ |  |  |

* + 1. **Физкультурные развлечения и праздники.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок проведения.** | **Тема.** |
| **Сентябрь.** | Спортивное развлечение «Осенний марафон». Для всех групп.Эстафеты, игры, соревнования. |
| **Октябрь.** | Спортивное развлечение по скандинавской ходьбе«Пешком за здоровьем» с участием родителей. |
| **Ноябрь.** | Спортивный праздник «Калейдоскоп народных игр» Для всех групп. |
| **Декабрь.** | Физкультурный досуг «Зимние забавы». Для всех групп |
| **Январь.** | Сюжетно – игровое занятие «Рождественские забавы. Святки». |
| **Февраль.** |  Спортивный праздник «Лыжня России».  |
| **Март.** | Физкультурный досуг «А ну – ка девочки» с участием мам.Для всех групп. |
| **Апрель.** | Спортивный праздник «Всемирный день здоровья».Фестиваль по сдаче нормативов ВФСК ГТО «Младше всех».  |
| **Май.** | Квест для всех групп «Туристята».Эстафеты, игры, соревнования. |

## Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **События международного, российского, народного календаря** | **Тематические недели в образовательном процессе** |
| Сентябрь | Всероссийский праздник День знаний | «Путешествие в страну знаний» |
| День воспитателя и всех работников дошкольного образования | «Наш любимый детский сад» |
| Октябрь | Праздник народного календаря«Осенины», День урожая | «Что нам осень принесла?»«Осень, осень в гости просим!» |
| Ноябрь | Всероссийский праздник День народного единства | «Нет в мире краше Родины нашей» |
| Международный праздник День матери | «Мамочка милая, мама моя!» |
| Декабрь | Новый год | «Здравствуй, здравствуй Новый год!» |
| Январь | Рождество Христово | «Колядки» |
| Февраль | День защитников Отечества | «Защитники нашей Родины» |
| Март | Международный женский день | «Мамы всякие нужны, мамы всякиеважны» |
| Всероссийская неделя детской июношеской книги | «Книжкина неделя» |
| Апрель | Всемирный день здоровья | «Если хочешь быть здоров!» |
| Всемирный день авиации и космонавтики | «Голубая планета - Земля» |
| Папин апрель | «Папы всякие нужны, папы всякиеважны» |
| Май | Мир подарила нам Победа! | «Этот День Победы!» |
| День семьи | «Неразлучные друзья – взрослые и дети» |

**3.1.4. Организация дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название кружка, направление** | **Контингент воспитанников (группа,****количество)** | **Количество занятий в неделю** | **Ф.И.О. педагога** |
| 1 | «Разбуди в себе художника»Правополушарное рисование | 2 группы по 12 человек | 2 | Муравьева Т.В. |
| 2 | «А,Б,В,Г,Дейка»Обучение грамоте | 2 группы по 12 человек | 2 | Блохина Ю.С. |
| 3 | «Скандинавская ходьба»Физкультурно – оздоровительная работа | 1 группа-10 человек2 группа-11 человек | 2 | Татевосян Т.Ю. |
| 4 | «Весёлый рюкзачок»Туристическо – краеведческая деятельность | 1 группа 15 человек | 2 | Татевосян Т.Ю |

# Оздоровительная работа

* 1. **План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование лечебно- оздоровительных мероприятий** | **Дата** | **Контингент детей** | **Ответственный** |
| 1. | -Осмотр детей.-Составление индивидуальных планов оздоровления. | В течение года | Все дети | м/сВрач-педиатор |
| 2. | Витаминизация третьего блюда | Круглогодично | Все дети | м/с |
| 3. | Облучение бактерицидными лампами спальни, групповых помещений, раздевалки | По мере необходимости | Во всех дошкольныхгруппах | м/с |

* 1. **План медицинской работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственныеза выполнение |
| 1 | Оформление документации на вновь прибывших детей.Контроль утреннего фильтра детей в период формирования групп. | В течение года |  м/с  |
| 2 | Специфическая профилактика гриппа среди детей и сотрудников. | октябрь, ноябрь 2022 |  м/с  |
| 3 | Антропометрические измерения детей с оценкой физического развития. | сентябрь 2022апрель 2023. |  м/с |
| 4 | Подбор мебели для детей с учетомантропометрических показателей. | Сентябрь, октябрь2022 | Воспитатели, м/с |
| 5 | Доврачебное обследование детей, поступающих в школу, подготовка документации к врачебному осмотру.Лабораторное обследование детей 6-7 лет | Март, Апрель 2023 | м/с, врач – педиатр |
| 6 | Отчет общей заболеваемости в ДОУ (дет.поликлиника).Отчет по травматизму (по справкам) Анализ заболеваемости детей Формирование групп здоровья | ежеквартально,декабрь 2022декабрь 2022май 2023 |  м/с  |
| 7 | Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. Анализ физической нагрузки у детей.Контроль работы в группе ЧБД | 1 раз в квартал, |  м/с  |
| 8 | Проведение профилактических прививок.Анализ выполнения и отчет. Подготовка и сдача годового отчета. | по плануежемесячно. декабрь 2022 |  м/с  |
| 9 | Плановый инструктаж персонала. Инструктаж по эпид. показаниям. | Сентябрь 2022по мере необходимости |  м/с  |
| 10 | Контроль санитарного состояния помещений и территории ДОУ. | постоянно |  м/с  |
| 11 | Обеспечение организации оздоровительных мероприятий на группах в повседневной жизни детей: прогулки на свежем воздухе, гигиенические процедуры, воздушные ванны, хождение по массажнымдорожкам, регулярный прием поливитаминов. | постоянно |  м/с Воспитатели |
| 12 | Выполнение назначений врача-педиатра | Постоянно  |  м/с  |
| 13 | Проведение осмотра детей напедикулез. | один раз в неделю |  м/с  |
| 14 | Контроль ведения журналов «утренний фильтр» и «карта стула» в 1 младшейгруппе. | постоянно |  м/с  Воспитатели |
| 15 | Ведение медицинской документации по пищеблоку, работа с меню - требованием, наличие сертификатов наскоропортящиеся продукты | постоянно |  м/с Завхоз ДОУ  |
| 16 | Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации. | постоянно |  м/с Завхоз ДОУ |
| 17 | Проведение искусственной витаминизации третьих блюд. | постоянно |  м/с Повара  |
| 18 | Проведение расчета химическогосостава и калорийности пищи по Б Ж У. | ежемесячно |  м/с  |
| 19 | Оформление заявки на прохождение медосмотра сотрудниками д/с,осуществление контроля | Декабрь 2022Август 2023 |  м/сЗаведующая ДОУ  |
| 20 | Проведение санитарно - просветительной работы. Обновление информации в «Уголке здоровья» | ежемесячно |  м/с  Воспитатели |

## 4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| **1.** | **1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий** |
| 1.1 | Соблюдение воздушно-теплового режима: |
|  | Контроль исправности ограждений на отопительных приборах | ежедневно | Заведующий завхоз |
| Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С | ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут | Младшие воспитатели |
| Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый периодвремени) | в теплое время года | Воспитатели |
| Контроль температурного режима: Приемная , игровая – 22-24 С в группе раннего возраста, 21-23 С в остальных группах. Спальня – 19-20 СТуалетная – 19- 20 СМузыкальный и физкультурный залы– 19 -20 С | ежедневно | Медсестра Воспитатели |
|  | Обеспечение адекватности одежды детей температурному режимупомещений и улицы | ежедневно | Родители |
| 1.2. | Соблюдение светового режима: |
|  | Обеспечение исправностиосветительных приборов | ежедневно | Завхоз |
| Чистка оконных стекол иосветительной арматуры и светильников | 2 раза в год август апрель | Младшие воспитатели |
| 1.3. | Соблюдение санитарных правил: |
|  | проведение влажной уборки всех помещений с применением моющихсредств | 2 раза в день | Младшие воспитатели |
| · влажная уборка в спальне | после дневного сна |
| · влажная уборка в групповой | после каждого приема пищи |
| · чистка ковров пылесосом и влажнойщеткой | ежедневно |
| · проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования | в соответствии с утв. графиком |
| · мытье игрушек | ежедневно в конце дня |
| · смена постельного белья | еженедельно |  |
| **2.** | **Рациональная организация режима дня и образовательного процесса** |
| 2.1. | Соблюдение утвержденного режима дня:* в адаптационный период
* в теплое время года
* в холодное время года
* в каникулярный период
* при карантинах
 | постоянно | Воспитатели Специалисты |
| 2.2 | Ежедневная прогулка в соответствиис СанПиН | 2 раза в день | Воспитатели |
| 2.3. | Планирование образовательной деятельности в соответствии сСанПиН и образовательной программой | 1 раз в год, с корректировкой в течение года | Заведующий |
| 2.4. | Строгое соблюдение расписания образовательной деятельности | ежедневно | Воспитатели Специалисты |
| 2.5. | Контроль за соблюдением режима дня, расписанием образовательной деятельности | ежедневно | Заведующий Медсестра |
| 2.6. | Соблюдение календарного учебного графика | В течение года | Заведующий ВоспитателиСпециалисты |
| **3.** | **Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение****закаливающих процедур** |
| 3.1. | Разработка модели двигательногоРежима | сентябрь | Воспитатели |
| 3.2 | Использование разных видовутренней гимнастики | ежедневно | Воспитатели |
| 3.3 | Проведение физкультурных минутокво время занятий | ежедневно | Воспитатели |
| 3.4 | Проведение оздоровительнойгимнастики после сна | ежедневно | Воспитатели |
| 3.5. | Проведение оздоровительного бега | ежедневно | Воспитатели |
| 3.6 | Обучение детей элементамспортивных игр | в течение года | Инструктор по ф.к. |
| 3.7 | Организация физкультурных занятий(1 занятие на свежем воздухе) | 3 раза в неделю | Инструктор по ф.к. |
| 3.8. | Организация физкультурныхразвлечений | 1 раза в месяц | ВоспитателиИнструктор по ф.к. |
| 3.9 | Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активностидетей в течение дня | ежедневно | Воспитатели |
| 3.10 | Проведение различных форм активного отдыха:* Недели Здоровья
* Спортивные праздники
* Экскурсии
 | 1 раз в квартал 2 раза в годВ течение года | Инструктор по ф.к. |
| 3.11. | Осуществление педагогическогоконтроля за организацией физического развития | 3 раза в год |  Воспитатели |
| 3.12 | Диагностика уровня физической подготовленности | 2 раза в год сентябрь май | Инструктор по ф.к. |
| 3.13 | Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, временигода | ежедневно | ВоспитателиИнструктор по ф.к. |
| 3.14 | Контроль за проведением закаливающих процедур | ежедневно | Медсестра |
| **4.** | **Рациональное питание** |
| 4.1 | Организация питания с соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основныхпищевых веществах | ежедневно | Медсестра |
| 4.2 | Строгое выполнение режима дня | ежедневно | Воспитатели |
| 4.3. | Витаминизация 3-го блюда | ежедневно | Медсестра |
| 4.4 | Составление рекомендаций родителям по составу домашнихужинов | ежедневно | Медсестра |
| 4.7. | Соблюдение основных принциповрационального питания при составлении меню | ежедневно | Медсестра |
| 4.8. | Обеспечение безопасности питания | ежедневно | Повар, завхозвоспитатели, |
| 4.9. | Соблюдение питьевого режима | ежедневно | Воспитатели,Младшие воспитатели |
| 4.10 | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей | ежедневно | Воспитатели |
| 4.11. | Контроль организации питания вгруппах | ежедневно | Медсестра |
| 4.12. | Обучение детей правилам здоровогопитании | в течение года | Воспитатели |
| **5.** | **Предупреждение нарушений зрения и осанки** |
| 5.1. | Антропометрия | 2 раза в год(сентябрь, май) | Медсестра |
| 5.2 | Правильный подбор мебели всоответствии с ростом ребенка | 2 раза в год | Заведующий МБДОУВоспитатели |
| 5.3. | Контроль за правильнымиспользованием мебели ребенком в соответствии с его ростом | ежедневно | Воспитатели |
| 5.4. | Соблюдение максимальнодопустимого времени ОД | ежедневно | Воспитатели,специалисты |
| 5.5 | Контроль за рабочей позой ребенка | ежедневно | Воспитатели,специалисты |
| 5.6. | Обеспечение своевременной сменыстатических поз | ежедневно | Воспитатели,специалисты |
| 5.7. | Использование упражнений для формирования правильной осанки ипрофилактики плоскостопия | ежедневно | Воспитатели, |
| 5.8. | Использование упражнений для снятия напряжения в периодадаптации детей | ежедневно | Воспитатели специалисты |
| 5.9. | Выполнение оптимальногодвигательного режима | ежедневно | Воспитателиспециалисты |
| **6.** | **Профилактика инфекционных и острых респираторных заболеваний** |
| 6.1. | Прием в детский сад вновь поступающих детей и сотрудников и их дальнейшая вакцинация в соответствии с действующиминормативными документами | постоянно | Медсестра Заведующий МДОУ |
| 6.2. | Утренний прием в группе | ежедневно | Воспитатель |
| 6.3. | Раннее выявление и изоляция детей и сотрудников с признакамиЗаболевания | ежедневно | Медсестра |
| 6.4. | Своевременная организация противоэпидемических мероприятийв группе | по эпидемиологическимпоказаниям | Медсестра |
| 6.5. | Прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 5 дней только при наличии справки от участкового врача-педиатра и отметки обэпидблагополучии адреса | ежедневно | Медсестра Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.6. | Осмотр детей и сотрудников наПедикулез | по понедельникам | Медсестра,воспитатели |
| 6.7. | Строгое соблюдение санитарно- гигиенических требований ксодержанию помещений в детском саду | ежедневно | Младший воспитатель, воспитатели |
| 6.8. | Привитие культурно-гигиенических навыков у детей в течение дня | ежедневно | Воспитателимладший воспитатель |
| 6.9. | Своевременное прохождение периодических медицинскихосмотров сотрудников | по графику | Сотрудники |
| 6.10. | Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программегигиенического обучения | 1 раз в 2 года | Заведующий МБДОУ |
| 6.11. | Организация санитарно-гигиенической работы с сотрудниками | по плану ежемесячно | Медсестра |
| 6.12 | Организация санитарно-гигиенической работы с родителями | ежемесячно | Медсестра |
| 6.13 | Реализация программы по основамбезопасной жизнедеятельности | в течение года | Воспитатели |
| 6.14. | Профилактика ОРВИ в соответствии с планом профилактических мероприятий | Октябрь - март | Медсестра Воспитатели |
| 6.15. | План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)  | Август-декабрь (и до особых указаний) | Медсестра |
| **7.** | **Профилактика нервно-психических отклонений** |
| 7.1. | Соблюдение рационального режимадня | ежедневно | Воспитатели |
| 7.2. | Реализация дифференцированной системы закаливания для детей дошкольного возраста, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностейсостояния здоровья детей, времени года | ежедневно | Воспитатели |
| 7.3. | Выполнение оптимальногодвигательного режима | ежедневно | Воспитатели,специалисты |
| 7.4. | Использование художественнойлитературы | ежедневноперед сном | Воспитатель |
| 7.5. | Обеспечение психолого - эмоционального благополучия детей путем выбора и осуществления наиболее адекватных форм педагогического взаимодействия всоответствии с характерным для ребенка типом поведения и его | ежедневно | Воспитатель специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | потребностями в общении |  |  |
| 7.6. | Организация учебной деятельности по объему и интенсивностиадекватной возрасту детям | в течение года | Воспитатели |
| 7.7. | Использование игр, элементов релаксации и аутотренинга в течениедня | в течение года | Воспитатели |
| **8.** | **Определение школьной зрелости** |
| 8.1. | Медицинское обследованиеспециалистами | 1 раз в год | Медсестра |
| 8.2. | Педагогическая диагностикаготовности детей к обучению в школе | 1 раз в годМай | Воспитатели |
| **9.** | **Медико-педагогическое обеспечение адаптации детей к детскому саду** |
| 9.1. | Организация гибкого комфортного режима в адаптационный период | при поступлении и после летнихканикул | Воспитатели |
| 9.2. | Педагогическое сопровождение ребенка в период адаптации | для вновь поступившихв течение всего адаптационного периода | Воспитатели специалисты |
| **10.** | **Гигиеническое воспитание и обучение** |
| 10.1. | Работа с детьми:в соответствии с программой по формированию ЗОЖ | в течение года | Воспитатели |
| 10.2 | Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программегигиенического обучения | 1 раз в 2 года | Заведующий МДОУ |
| 10.3 | Организация санитарно-гигиенической работы с сотрудниками | по плану ежемесячно | Медсестра |
| 10.4 | Организация санитарно-гигиенической работы с родителями | ежемесячно поплану | Медсестра |
| **11.** | **Мониторинг здоровья и оценка эффективности оздоровительной работы** |
| 11.1 | Медицинское обследованиеспециалистами | 1 раз в год | Медсестра |
| 11.2 | Оценка состояния здоровья каждогоребенка | 2 раза в год | Врач фтизиатр |
| 11.3. | Оценка физического развития каждого ребенка | 2 раза в год | Медсестра Инструктор пофизической культуре |
| 11.4. | Общая заболеваемость группы | Ежемесячно | Медсестра |
| 11.5 | Острая заболеваемость группы | Ежемесячно | Медсестра |
| 11.6. | Заболеваемость детей в случаях, вднях на 1 ребенка | Ежемесячно | Медсестра |
| 11.7 | Процент часто болеющих детей | Май | Медсестра |
| 11.8 | Процент детей с хроническимизаболеваниями | СентябрьМай | Медсестра |
| 11.9 | Распределение детей по группамфизического развития | 2 раза в год | Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.10 | Распределение детей по группамздоровья | 2 раза в год | Медсестра |
| 11.11 | Процент детей, нуждающихся воздоровительных мероприятиях | Май | Медсестра |

Приложение к п.16.14. Комплексного плана оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ в детском коллективе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| Работа с сотрудниками ДОУ |
| 1 | Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОО | В период эпидемиигриппа | Медсестра Воспитатели |
| 2 | Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОО | В период эпидемии гриппа | Медсестра. Воспитатели |
| 3 | Ограничение проведения культурно – массовых мероприятий | В период эпидемии гриппа | Медсестра. Заведующий |
| 4 | Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий. | Постоянно, ежедневно | Медсестра. Заведующий |
| 5 | Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд. | Постоянно, ежедневно | Медсестра. Заведующий |
| 6 | Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОУ бактерицидной лампой. | В период эпидемии гриппа | Медсестра |
| 7 | Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОО с дезинфицирующими средствами | В период эпидемии гриппа | Медсестра Воспитатели Мл. воспитатели |
| 8 | Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий. | Во время инфекционных заболеваний. | Медсестра. Заведующий |
| 9 | Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОУ при приёме в группы | В период эпидемии гриппа | Медсестра Воспитатели |
| **Работа с родителями воспитанников** |
| 10 | Организация встреч с родителями по | В период | Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам профилактики гриппа и ОРВИ. | эпидемии гриппа |  |
| 11 | Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для воспитанников и родителей. | Октябрь | Воспитатели |
| 12 | Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарногопросвещения родителей. | Постоянно. | Медсестра. Заведующий |

Приложение к п.16.15. Комплексного плана оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **Организационные мероприятия** |
| Вакцинация сотрудников МБДОУ против новой короновирусной инфекции (COVID-19.) | По графику | Заведующий, Медсестра |
| Проведение разъяснительной и просветительной работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками, в том числе с использованием официального сайта МБДОУ, группы «В контакте» | Еженедельно | Медсестра, воспитатели |
| Обеспечение запаса на 5 дней* СИЗ – маски и перчатки;
* Дезинфицирующих средств;
* Кожных антисептиков
 | постоянно | завхоз, медсестра |
| Подготовка помещений к работе:* размещение на входе в здание, в приемных групповых ячеек и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук с маркировкой и обязательным приложением инструкции по использованию.
 | На период действия ограничительных мер | завхоз, медсестра |
| * проверка работы бактерицидных ламп, с обязательным учетом времени работы бактерицидных ламп в журнале.
 | постоянно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму
 | По пятницам |  |
| Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций | постоянно | Медсестра |
| **Санитарно - противоэпидемические мероприятия** |
| Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах | Ежедневно | завхоз, медсестра |
| Проведение усиленного утреннего фильтра воспитанников и работников:* термометрия с помощью бесконтактных термометров;
* опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний
 | Ежедневно, | Медсестра, воспитатели |
| Проведении термометрии посетителям, с помощью бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал замеров температуры тела посетителей в целях предупреждения распространения короновирусной инфекции» в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше | Ежедневно, | Медсестра, ответственные лица за измерение температуры |
| Проведение термометрии с помощью бесконтактных термометров воспитанников после сна | Ежедневно. | Медсестра, воспитатели |
| Немедленная изоляция воспитанников, работников с признаками простудных заболеваний | По необходимости | Медсестра, ответственный за охрану труда |
| Проведение уборки помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Младшие воспитатели, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, медсестра |
| Осуществление регулярного проветривания помещений для воспитанников (в их отсутствие) и работников | Ежедневно каждые 2 часа (по утвержденному графику) | Младшие воспитатели, медсестра |
| Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | завхоз |
| Выдача работникам масок и перчаток, | Еженедельно по понедельникам и по необходимости | завхоз, медсестра, заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контроль по использованию масок и перчаток | Ежедневно | медсестра, заведующий |
| Обработка детской посуды | Ежедневно | Медсестра, младшие воспитатели |
| **Мероприятия по безопасности воспитанников****в ходе образовательно-воспитательной деятельности** |
| Исключение из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами | На период действия ограничительных мер | заведующий |
| Ограничение массовых мероприятий – утренников, концертов, праздников | На период действия ограничительных мер | заведующий |
| Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между воспитанниками разных групп | На период действия ограничительных мер | Воспитатели групп |
| Проводить занятия на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях | Постоянно | Воспитатели групп |
| Проведение витаминизации третьих блюд | Ежедневно | Медсестра |
| Исключение игр с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции | Постоянно | Воспитатели групп |
| Обучение воспитанников основам личной гигиены (регулярное мытье рук после прогулок, посещения туалетов, использование индивидуальных носовых платков или одноразовых салфеток и т.д.) | Постоянно | Воспитатели групп |
| Ежедневное мытье игрушек, игрового оборудования | 2 раза в день | Воспитатели групп, медсестра |

# Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ

* 1. **Педагогическое просвещение родителей через родительские уголки, социальные сети, официальный сайт ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Адаптация» | Сентябрь | Попова Л.А |
| 2 | «Детские истерики» | Октябрь | Калачева Е.С. |
| 3 | «Неуверенность в себе» | Ноябрь | Малышева М.В. |
| 4 | «Здоровье на тарелке» | Декабрь | Татевосян Т.Ю. |
| 5 | «Как правильно отдать ребенка в первыйкласс» | Январь |  Муравьева Т.В. |
| 6 | «Индивидуальный подход к | Февраль | Кочнева С.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | воспитанию» |  |  |
| 7 | «На пороге школы» | Март |  Воронова Н.А. |
| 8 | «Закаливающие мероприятия детейдошкольного возраста» | Апрель | Татевосян Т.Ю. |
| 9 | «Организация летнего отдыха детей» | Май | Климкина О.Ю. |
| 10 | Консультации для родителей в группах | По планам педагогов«Работа с родителями» | Педагоги групп |

* 1. **Информационно-справочные стенды**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Мероприятия** |
| 1 | Общая информация об учреждении |
| 2 | Режим работы ДОУ |
| 3 | Информация о сотрудниках |
| 4 | Цели и задачи ДОУ |
| 5 | Программы и технологии, реализуемые в ДОУ |
| 6 | Дополнительные услуги |
| 7 | Информация для поступающих |
| 8 | Информация об органах системы профилактики |
| 9 | ФГОС ДО |
| 10 | План-схема расположения МБДОУ д/с № 1. Пути движения транспортных средств и детей |

* 1. **Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Общее собрание для родителей«Перспектива работы в 2022-2023 учебном голу» | Октябрь | Воспитатели группСпециалисты |
| 2 | Общее родительское собрание «Итогиработы за 2022-2023 учебный год» | Май | Воспитатели группСпециалисты |

* 1. **Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Семинар-практикум - «Речевая готовность к школе» | Февраль | Воронова Н.А. |
| 2 | Семинар-практикум «По дорогам финансовой грамотности» | Февраль | Климкина О.Ю. |
| 3 | Семинар-практикум по скандинавской ходьбе «Пешком за здоровьем» | Октябрь | Татевосян Т.Ю. |

* 1. **Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 |  «Распространённые ошибки родителей, пагубно влияющие на речевое развитие ребёнка» | Сентябрь | Воронова Н.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | «Когда и почему нужно учить детей финансовой грамотности» | Ноябрь | Климкина О.Ю. |
| 3 | «Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста» | Январь | Калачева Е.С. |
| 4 | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период»Подборка подвижных игр с детьми | Май | Татевосян Т.Ю. |
| 5 | «Детям о правилах семейного этикета» | Октябрь | Малышева М.В. |
| 6 | «Национальные традиции и обычаи семьи» | Ноябрь | Муравьева Т.В. |
| 7 | «Безопасный Новый год» | Декабрь | Кочнева С.Н. |

* 1. **Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Выставка поделок: «Осенняяфантазия» | Сентябрь | Педагоги всех групп |
| 2 | Праздник осени | Сентябрь | Педагоги всех групп |
| 3 | Праздник: Новогодний карнавал | Декабрь | Педагоги групп, музыкальный руководитель |
| 4 | Выставка поделок «Новогодниеигрушки» | Декабрь | Педагоги всех групп |
| 5 | Развлечение «Рождество» | Январь | Педагоги групп, музыкальныйруководитель |
| 6 | Индивидуальные выставки творческих работ семей воспитанников | Февраль | Педагоги старшей/подготовительнойГруппы |
| 8 | Праздник: «8 Марта» | Март | Педагоги групп, музыкальныйруководитель |
| 9 | Выставка рисунков, посвященных:«Дню Победы» | Май | Педагоги всех групп |
| 10 | Выпускной | Май | Педагоги всех групп |

|  |
| --- |
| **Другие формы работы с родителями** |
| 1. | Беседы с родителями вновьпоступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарныйплан |
| 2. | Участие родителей в оформлениизимних участков. | Декабрь -январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается вплане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различныхконкурсах, викторинах, | В течение года | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей.Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий,походов, прогулок и т.д. | В течениегода | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в субботниках, оказание другойпосильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |

## Взаимодействие с социумом

* + - **План работы со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заключение договора о сотрудничестве. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2 | Посещение Некрасовской СОШ | Ноябрь | Воспитателистаршей/подготовительной группы |
| 3 | Посещения уроков | В течениеучебного года | Воспитателистаршей/подготовительной группы |
| 4 | Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанниковДОУ. | Апрель | Воспитатели старшей/подготовительнойгруппы |

* + - **План работы с библиотекой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заключение договора осотрудничестве. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2 | Посещение библиотеки | 1 раз в полугодие | Педагоги старшей/подготовительной кшколе группы |

# Контрольно-аналитическая деятельность

**6.1 План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы** Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудовогораспорядка. | В течениегода | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль запитанием воспитанников | В течениегода | Заведующий,медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации погруппам | 1 раз вквартал | Заведующий |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС вобразовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий, |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный | 1 раз вквартал | Заведующий |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима впериод проведения утренников в ДОУ | В течениегода | Заведующий,завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени:* педагоги
* обслуживающий персонал
 | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно- эпидемиологического режима в группах, наПищеблоке | В течение года | Заведующий, завхоз,медсестра |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательнойработы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий |
| 12. | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заведующий |
| 13. | Обновление информации в родительскихуголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 14. | Тематический: «Организация физкультурно-оздоровительной работы» | Ноябрь | Заведующий |
| 15. | Тематический: «Организация опытно- исследовательской деятельности» | Январь | Заведующий |
| 16. | Оперативный согласно циклограммеоперативного контроля | Ежемесячно | Заведующий |
| 17. | Предупредительный: профилактика жестокогообращения с детьми | Ежедневно | Заведующий, |
| 18. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заведующий |
| 19. | Итоговое самообследование деятельности иподготовка отчета по самообследованию**.** | Февраль | Заведующий, |

**6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Где заслушивается оформление | Сроки проведения | Ответ. за проведенияконтроля |
| 1 | Сохранность оборудования | Протокол админ.совещания | Сентябрь,январь, май | Завхоз |
| 2 | Маркировка мебели | Протокол админ.совещания | Сентябрь,февраль | Завхоз, медсестра |
| 3 | Эстетичность оформления помещений | Протокол админ.совещания | Сентябрь,декабрь | Заведующий |
| 4 | Списание материально - технических средств | Протокол админ.совещания | Октябрь, март | Завхоз |
| 5 | Соблюдение правил внутреннегоРаспорядка | Протокол админ. совещания | Октябрь, март | ППК |
| 6 | Рейд по выявлениюнарушений ППБ, ТБ | Протокол админ.совещания | Сентябрь,декабрь март | Комиссия поохране труда,ППК |
| 7 | Соблюдение ППБ и ПТБ | Протокол админ. совещания | Ежемесячно | Члены комиссиипо ОТ |
| 8 | Инвентаризация материально - технических средств | Акт по итогам ревизии | Ноябрь- декабрь | Инвентариза -цио нная комиссия -при ревизии |
| 9 | Состояние электро, тепло-, водоснабжения | Протокол админ.совещания | Ежемесячно | Завхоз |

* 1. **План мероприятий по организации питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1. | Издание приказов по организации питания на2022-2023 учебный год | август | Заведующий |
| 2. | Разработка плана работы по организациипитания ДОУ детский сад № 19 на 2022-2023 учебный год | август | Заведующий |
| 3. | Заседание совета по питанию | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 4. | Контроль за состоянием и функционированием технологическогооборудования | ежедневно | Завхоз, повара |
| 5. | Разработка нормативно-методическойдокументации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь | Совет по питанию |
| 6. | Своевременная замена колотой посуды. | По меренеобходимости | Завхоз |
| 7. | Утверждение и апробирование новыхтехнологических карт | По меренеобходимости | Заведующийм/с, повара |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Информирование родителей об ассортиментепитания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Воспитатели групп |
| 2. | Индивидуальное консультированиеродителей детей с плохим аппетитом. | по меренеобходимости | Воспитатели групп |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 4. | Оформление стенда | октябрь | м/с  |
| 5. | Фотовыставка | ноябрь | Воспитатели групп |
| 6. | Заседание Совета ДОУ по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральныхнорм. | Март | Заведующий |
| **Работа с кадрами** |
| 1. | Проверка знаний СанПиНов поваров. | Сентябрь | м/с |
| 2. | Консультация для младших воспитателей натему: «Организация процесса питания». | Октябрь |  м/с |
| 3. | Тематический контроль | Ноябрь | Заведующий , м/с, завхоз |
| 4. | Общее собрание трудового коллектива «Об организации питания» | Ноябрь | Заведующий. м/с |
| 5. | Тематическая проверка | Январь |  Заведующий. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Плановая проверка | Апрель | м/с, завхоз, воспитатель |
| **7.** | Рабочие совещания по итогам оперативного контроля за состоянием организации питания | 1 раз в месяц | Заведующий м/с |
| **Работа с поставщиками** |
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | По меренеобходимости | ЗаведующийСекретарь |
| 2. | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю |  Завхоз |
| 3. | Постоянный контроль за качествомпоставляемых продуктов. | По мерепоступления |  Завхоз |

* 1. **Внутренняя система оценки качества образования**

## Контроль за качеством образовательного процесса

* + - 1. Оценка качества образовательных программ ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Соответствие ООП ДО требованиямдействующего законодательства | Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Соответствие разработанных и реализуемых ООВ ДО требованиям действующихнормативных правовых документов | Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Контроль за качеством образовательной деятельности - самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Оперативны контроль.Посещение занятий, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 2 | Сравнительный контроль-взаимопосещение занятий по познавательному развитию (математика)- взаимопосещение занятий по речевому развитию (ЗКР) | Апрель 2023 | Педагоги старшей/ подготовительной группы,педагоги 2 младшей/ средней группы |
| 3 | Анализ профессиональных достиженийпедагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность) | 2 раза в год | Заведующий ДОУ |
| 4 | Анализ достижений воспитанников (участие вмероприятиях различного уровня) | 2 раза в гол | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями процессе воспитания и обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за выполнением планавзаимодействия с семьями воспитанников | Декабрь 2022,май 2023 | Педагоги ДОУЗаведующий ДОУ |
| 2 | Контроль за организацией педагогическогопросвещения родителей | В течениегода | Заведующий ДОУ |

## Контроль за качеством образовательных условий реализации образовательных программ ДО

* + - 1. Соответствие психолого-педагогическим условиям требованиям ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Мониторинг психолого-педагогической сопровождения образовательной деятельностив соответствии требованиям ФГОС ДО | Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Анализ взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта, инымиорганизациями. | Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 3 | Создание условий для успешного переходаребенка на следующий уровень образования | Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 4 | Удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей вДОУ | Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ укомплектованности кадрами ДОУ | Сентябрь 2022Декабрь 2022Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Анализ выполнения плана – прогноза поаттестации педагогов ДОУ | Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 3 | Анализ выполнения плана – прогноза поповышению квалификации педагогов ДОУ | Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 4 | Мониторинг деятельности педагогов пометодическим темам | Май - июнь | Заведующий ДОУ |
| 5 | Анализ результатов анкетирования педагогов по организации образовательного процесса | Апрель 2023 | Заведующий ДОУ |
| 6 | Анализ достижений педагогов (участие вмероприятиях различного уровня) | Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Смотр «Организация групповой образовательной среды к началу учебногогода» | Август, сентябрь 2022 | Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ |
| 2 | Мониторинг по определению соответствия предметно-пространственной средытребованиям ООП ДО и ФГОС ДО | Сентябрь 2022Май 2023 | Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ |

* + - 1. Соответствие материально-технических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Мониторинг учебно-методическогообеспечения ООП ДО | Сентябрь 2022Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Мониторинг материально-техническогообеспечения ООП ДО | Сентябрь 2022Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 3 | Мониторинг среды обучения и воспитаниядетей | Сентябрь 2022Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Соответствие финансово-экономических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за использованием средств для обеспечения реализации ООП ДО:-учебные расходы (мебель, игровое оборудование, методическая литература, технические средства обучения, курсовая переподготовка педагогов) | Сентябрь 2022Декабрь 2022Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + 1. Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ
			1. Освоение основной образовательной программы ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программ ДОУ (Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям) | Сентябрь 2022Декабрь 2022Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Мониторинг качества результатов освоения воспитанниками образовательных программДОУ | Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Соответствие показателей, характеризующих динамике формирования и сформированность (7 лет) социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ готовности к школе выпускников ДОО | Сентябрь 2022Декабрь 2022Май 2023 | Заведующий ДОУ Воспитателистаршей/ ПодготовительнойГруппы |
| 2 | Анализ социально - психологической адаптации первоклассников (выпускников2022-2023 учебного года) | Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Адаптация детей к условиям ДОУ, анализ нервно-психического развития детей до 3 лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за организацией и проведением педагогического процесса к условиям ДОУ вгруппе раннего возраста | Сентябрь - октябрь 2022 | Заведующийм/с |
| 2 | Контроль за организацией и проведением нервно-психического развития детей до 3лет (по экипризным срокам) | В течение года | м/с |
| 3 | Анализ карт нервно-психического развитиядетей до 3 лет (по экипризным срокам) | В течение года | м/с |
| 4 | Анализ адаптационного периода к условиямДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Оценка качества физкультурно-оздоровительной работы ДОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за соблюдением режима дня в дошкольных группах и группе раннеговозраста | В течение года | Заведующий ДОУ мед. сестра |
| 2 | Анализ заболеваемости (пропуск по болезниодним ребенком, индекс здоровья, группы здоровья) | Сентябрь 2022Декабрь 2022Май 2023 | Заведующий ДОУ мед. сестра |
| 3 | Контроль за выполнением плана физкультурно-оздоровительныхмероприятий | Постоянно | Заведующий ДОУ мед. сестра |

* + - 1. Оценка качества удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ анкетирования родителей (законныхпредставителей) воспитанников группы раннего возраста | Сентябрь 2022 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста и дошкольных групп (поплану взаимодействия с семьями воспитанников) | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3 | «Мониторинг удовлетворенности родителейкачеством образовательных услуг ДОУ | Сентябрь 2022 | Заведующий ДОУ |

# Административно-хозяйственная работа

## Хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственный |
| 1 | Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | В течение года, по мере поступления и выводадетей | Заведующий ДОУСекретарь |
| 2 | Утверждение штата сотрудников ирасстановка по группам. | сентябрь |
| 3 | Составление и утверждениетарификационного списка сотрудников | сентябрь |
| 4 | Работа с трудовыми книжками сотрудников | В течение года |
| 5 | Работа с договорами:* с сотрудниками;
* с родителями (законными представителями);
* с организациями.
 | По мере необходимости При поступлении детейДекабрь |
| 6 | Подача сведений в ПФ | Ежемесячно |
| 8 | Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ | ежемесячно |
| 9 | Работа с кадрами:* издание приказов по личному составу;
* ведение личных дел педагогических работников;
* ведение журнала движения трудовых книжек;
* составление графика отпусков; оформление трудовых книжек
 | В течение года |
| 10 | Издание приказов по основной деятельности. | В течение года |
| 12 | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | По мере поступления |
| 13 | Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б.со всеми работниками. | Ежеквартально и помере необходимости | Завхоз ДОУ |
| 14 | Инвентаризация основных средств ДОО. | Ноябрь-декабрь 2022 |
| 15 | Списание малоценного инвентаря. | 1 раз в квартал |
| 16 | Контроль за выходом на работу младшегообслуживающего персонала | Постоянно |
| 17 | Беседы с младшим обслуживающимперсоналом об экономии моющих средств | По мереНеобходимости |

* 1. **Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Пополнение учебного оборудования за счетобластной субвенции | Ноябрь | Заведующий |
| 2 | Приобретение уличного спортивного инвентаря засчет областной субвенции (спортивный комплекс, столы со скамейками, песочницы) | Апрель, май, июнь | Заведующий |
| 3 | Приобретение посуды для детского питания | В течение года | Завхоз |

* 1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение противопожарных инструктажей сработниками | Август/сентябрьЯнварь/февраль | Заведующий |
| 2 | Организация и проведение тренировок по эвакуации | Сентябрь, декабрь,март, август | Заведующий |
| 3 | Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии сдействующим законодательством | В течение года | Завхоз |
| 4 | Зарядка огнетушителей | Июнь 2023 | Завхоз |
| 5 | Проверка вентиляционных каналов | Июнь 2023 | Завхоз |
| 6 | Оформление уголка по пожарной безопасности вфойе | Декабрь 2022 | Заведующий |

* 1. **Антитеррористическая безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение инструктажей и практических занятий с работниками | По плану уполномоченногопо ГО и ЧС | Уполномоченный по ГО и ЧС |

* 1. **Ремонтные работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Ремонт туалетных и моечных во всех группах ДОУ | Июнь, июль 2023 |
| 2 | Космический ремонт групп | Июнь, июль 2023 |