

# Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ детский сад № 1 «Солнышко» муниципального образования Некрасовский МР является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ детский сад № 1 «Солнышко» являются:

* Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями);
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №

373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (с изменениями);
* Устав ДОУ.

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится с учетом «Основной образовательной программы дошкольного образования».

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Пояснительная записка**

**Задачи и цели ДОО на 2022 -2023 учебный год**

1. **Организационно-управленческая деятельность**
   1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ
   2. Информационно-аналитическая деятельности ДОУ
   3. Заседание органов самоуправления
      1. Собрание трудового коллектива
      2. Совет ДОУ
      3. Педагогический совет
   4. Работа с кадрами
      1. Повышение квалификации педагогических кадров
      2. Аттестация педагогических кадров
      3. Совещание при заведующем ДОУ
      4. Медико-педагогические совещания
      5. Расстановка кадров по группам
2. **Организационно - методическая работа**
   1. Самообразование педагогов
   2. Консультации;
   3. Семинары, семинары-практикумы;
   4. Круглые столы
   5. Мастер - классы;
   6. Открытые просмотры;
   7. Смотры-конкурсы, выставки;
   8. Изучение передового педагогического опыта
3. **Организационно-педагогическая работа**
   1. Организация мероприятий досуга и праздников.
      1. Музыкальные развлечения и праздники
      2. Физкультурные развлечения и праздники
      3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
      4. Организация дополнительного образования (кружковая работа)
4. **Оздоровительная работа**
   1. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей
   2. План медицинской работы

4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий

* План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ
* План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска короновирусной инфекции (COVID-19)

1. **Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ**
   1. Педагогическое просвещение родителей
   2. Информационно-справочные стенды
   3. Родительские собрания
   4. Семинары
   5. Консультации
   6. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
   7. Взаимодействие с социумом
2. **Контрольно-аналитическая деятельность**
   1. План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы
   2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности
   3. План контроля осуществления питания
   4. Внутренняя система оценки качества образования
3. **Административно-хозяйственная работа**
   1. Хозяйственная деятельность
   2. Укрепление материально-технической базы
   3. Пожарная безопасность
   4. Антитеррористическая безопасность
   5. Ремонтные работы

# Основные цели и задачи ДОУ на 2022 – 2023 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

# ЦЕЛЬ:

Создать образовательное пространство, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

# ЗАДАЧИ:

* + 1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
    2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности.
    3. Обновлять содержание дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ.
    4. Создавать необходимые условия (кадровые, учебно-методические, психолого-педагогические, материально-технические, финансовые) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников посредством нейротехнологий в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно­ технического творчества в условиях дошкольного учреждения.
    5. Совершенствовать модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО (внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок, организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности).
    6. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
       1. **Организационно - управленческая деятельность**

# Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы  ДОУ на 2022 – 2023 учебный год. | В течение года | Заведующий  Секретарь |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2022 – 2023  учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий  Секретарь |
| 3. | Внесение изменений в нормативно - правовые  документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий  Инструктор по ФК |

# Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому  обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной  работы. | Август | Заведующий, воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое  обозначение проблемных зон. | Август | Заведующий |
| 4. | Проведение: | В течение года | Заведующий, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * рабочих планерок, * педагогических часов, * инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности |  | воспитатели и специалисты ДОУ |
| 5. | Оформление наглядной информации,  стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий,  воспитатели и специалисты ДОУ |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми  участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по  Самоанализу | Май | Заведующий, инструктор по ф.к. |

# 1.3. Заседание органов самоуправления

**1.3.1. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.   1. Подведение итогов летней работы. 2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Сентябрь | Заведующий Председатель ПК |
| 2 | Заседание № 2. 1.Организация питания   1. Утверждение графика отпусков на 2023 год. 2. Анализ заболеваемости детей за 2022 год. 3. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке). 4. Соблюдение требований пожарной безопасности. 5. Результаты производственного контроля. 6. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. | Январь | Заведующий Председатель ПК |
| 3 | Заседание № 3.  О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному | Май | Заведующий  Председатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | году.  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к летней оздоровительной работе 2.О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2023г. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о  проведении ремонтных работ. |  | ПК |

# 1.3.2.Заседание Совета ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка плана на 2022-2023 учебный год | Август | Члены Совета ДОУ |
| 2 | Согласование (утверждение) должностных инструкций | Октябрь | Члены Совета  ДОУ |
| 3 | Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за  безопасными условиями его осуществления. | Ноябрь | Члены Совета ДОУ |
| 4 | Расходование бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения за 2022 год.  Распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития на 2023 год. Поощрительные выплаты по результатам труда работников за 2022 год. | Декабрь | Члены Совета ДОУ |
| 5 | Поведение итогов работы Совета ДОУ за учебный год.  Обсуждение планов ремонта детского сада и благоустройства территории в летний период. | Май | Члены Совета ДОУ |

**1.3.3.Заседания педагогического совета**

Цель работы по реализации блока: ***объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ».**  Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.   1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. Принятие Образовательной программы ДОУ. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 5. Подведение итогов и принятие решений. | Август | Заведующий |
| 2 | Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» | Декабрь | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Анализ здоровьесберегающей среды в группах:  выступление медицинской сестры «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня»;  презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям (группа младшего и среднего дошкольного возраста);  презентация игр по здоровому образу жизни (группа старшего возраста).  2.Итоги тематического контроля  «Здоровьесберегающая среда в  ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» и итоги конкурса  семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни» 3. Выступление педагогов ДОУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту  «Семья и здоровый образ жизни».  Анализ выполнения плана программы воспитания, раздел «Физическое и оздоровительное направление воспитания»  Подведение итогов и принятие решений. |  |  |
| 3 | Тема «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ».  Итоги тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».  Сущность педагогического инструментария игровых нейро - технологии.  «Дидактическая система Ф. Фребеля».  Экспериментирование с живой и неживой природой с помощью экологической тропы ДОУ.  Подведение итогов и принятие решений. | Февраль | Заведующий |
| 4 | **Тема:** «Результативность работы за 2022-2023 учебный год» **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.   1. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ мониторинга развития детей. 3. Анализ готовности детей к школе. 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год. 5. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год. 6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год.   7. Утверждение плана на летний период. | Май | Заведующий |

# 1.4. Работа с кадрами

* + 1. **.Повышение квалификации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **педагога, должность** | **Дата прохождения предыдущих курсов** | **Дата**  **планируемых курсов** | **Примечание** |
| - | - | - | - | - |

* + 1. **.Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Категория на 01.09.2022 | Год прохождения последней  аттестации | Заявленная категория |
| 1 | Попова Любовь Александровна | воспитатель | Первая | 2018 | Первая |
| 2 | Муравьева Татьяна Владимировна | воспитатель | Высшая | 2018 | Высшая |
| 3 | Татевосян Татьяна Юрьевна | Инструктор по ф.к. | Первая | 2018 | Первая |

* + 1. **Совещание при заведующем ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).  3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме. 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам:  * педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, фойе; * утверждение сценариев и графиков утренников; * обеспечение безопасности при проведении.  1. Итоги инвентаризации в ДОУ. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. | Январь | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Результаты административно-общественного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Результаты медицинского осмотра работников ДОУ.   7. Итоги работы с детьми за 1 полугодие, имеющими нарушения в речи. |  |  |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости.  4.Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными»  семьями. | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». | Март | Заведующий |
| 8 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

* + 1. **Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. | Октябрь | медицинская сестра, воспитатели |
| **2** | Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.  Цель: выявить степень сформированности культурно - гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы. | Февраль | медицинская сестра, воспитатели |
| 3 | Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.  Цель: освоение детьми программного содержания. | Май | медицинская сестра, воспитатели |

* + 1. **Расстановка кадров по группам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Ф.И.О.**  **воспитателя** | **Квалификационная категория** | **Сведения об образовании** |
| I младшая группа | Попова Л.А.  Блохина Ю.С. | I квалификационная категория  I квалификационная категория | Среднее профессиональное  Высшее профессиональное |
| II младшая  группа | Климкина О.Ю. | - | Высшее профессиональное |
| Носкова О.А. | I  квалификационная категория | Среднее профессиональное |
| Средняя группа | Кочнева С.Н. | I  квалификационная категория | Среднее профессиональное |
| Малышева М.В. | I  квалификационная  категория | Высшее профессиональное |
| С таршая  группа | Калачева Е.С. | I  квалификационная  категория | Высшее профессиональное |
| Малышева М.В. | I  квалификационная  категория | Высшее профессиональное |
| Подготовительная  к школе группа | Муравьева Т.В. | Высшая | Среднее профессиональное |
|  | Климкина О.Ю. | - | Высшее профессиональное |

# Организационно - методическая работа

* 1. **Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога, должность** | **Название темы** | **Год работы** |
| 1 | Кочнева С.Н.  Воспитатель | «Игра, как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОСДО» | 1 |
| 2 | Муравьева Т.В.  Воспитатель | «Приобщение дошкольников к народной культуре через знакомство с крестьянским трудом и бытом» | 2 |
| 3 | Малышева М.В. воспитатель | «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | 2 |
| 4 | Калачева Е.С. воспитатель | «Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников» | 1 |
| 5 | Климкина О.Ю. воспитатель | «Финансовая грамотность» | 1 |
| 6 | Воронова Н.А. учитель - логопед | «Развитие речевой активности воспитанников в процессе приобщения к истории и культуре родного края» | 1 |
| 7 | Татевосян Т.Ю. инструктор по ф.к. | «Инновационные формы активного досуга подрастающего поколения» | 3 |

* 1. **Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки**  **проведения** | **Тема консультаций** | **Ответственный** |
| 1 | Ноябрь  Февраль | «Роль воспитателя на физкультурных занятиях»  «Лыжный спорт - первооснова зимних видов» | Татевосян Т.Ю. |
| 2 | Октябрь | «Квест – игра, как современная игровая технология обучения дошкольников» | Кочнева С.Н. |
| 3 | Январь | «Воспитание культуры поведения за столом у детей дошкольного возраста» | Малышева М.В. |
| 4 | Октябрь  Март | «Приёмы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста»  «Коррекционно – развивающие игры и упражнения на развитие фонематического восприятия» | Воронова Н.А. |
| 5 | Декабрь | «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста» | Климкина О.Ю. |

* 1. **Семинары, семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки**  **проведения** | **Тема семинара** | **Ответственный** |
| 1 | Апрель | Использование метода интеллект - карт в образовательном процессе ДОУ | Заведующий ДОУ  Воспитатели |

**2.4. Круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки**  **проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| 1 | Январь | Волонтёрское движение, как средство эффективной социализации  дошкольников. | Заведующий ДОУ  Воспитатели и специалисты |

* 1. **Мастер – классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки проведения** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | Март | «Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность» | Калачева Е.С. |
| 2 | Апрель | «Использование нейротренажёров в работе с детьми дошкольного возраста» | Воронова Н.А. |
| 3 | Ноябрь | «Рисуем фигуру человека» | Муравьева Т.В. |
| 4 | Декабрь | «Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в жизни здорового педагога» | Татевосян Т.Ю. |

* 1. **Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки проведения** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | Май | Физкультурный досуг «Роуп – скиппинг, как инновационная форма активного досуга подрастающего поколения» | Татевосян Т.Ю. |
| 2 | Ноябрь | Квест – игра по патриотическо – нравственному воспитанию в средней группе «В поисках сундучка» | Кочнева С.Н. |
| 3 | Октябрь | Открытое занятие по музейной педагогике «Как в старину хлеб выращивали» | Муравьева Т.В. |
| 4 | Декабрь | Знакомство с матрёшкой «Почему куклу назвали матрёшкой?» | Малышева М.В. |
| 5 | Февраль | Развлечение для детей средней группы «Сочиняем сказки», совместно подготовленное учителем – логопедом и воспитателем | Воронова Н.А. |
| 6 | Февраль | Открытое занятие «Путешествие на планету математики» | Калачева Е.С. |
| 7 | Апрель | Квест – игра по финансовой грамотности «Поможем Буратино вернуть золотой ключик» | Климкина О.Ю. |

* 1. **Смотры-конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки проведения** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | Ноябрь | Смотр - конкурс «Лучший патриотический центр» | Заведующий, воспитатели ДОУ |
| 2 | Декабрь | Выставка – инсталляция «Новогодние часы» | Заведующий, воспитатели ДОУ |

* 1. **Изучение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление, тема** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Год обучения** | **Изучение, обобщение,**  **внедрение** | **Представление опыта** |
| **1.** | **«Физическое воспитание детей: новые ориентиры для педагогов и родителей** | Татевосян Татьяна Юрьевна | 2022-2023 | ВОО «Воспитатели России» | Презентация наработок инновационной площадки |

# Организационно-педагогическая работа

**3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.**

## Музыкальные развлечения и праздники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **1 младшая группа** | **2 младшая/средняя группа** | **Старшая/подготовите льная группа** |
| Сентябрь | 1. *Кукольные спектакли:*   «Яблонька»  / *сб. «Осенняя пора» с.12:*  «Ёжик в осеннем лесу» М.Картушиной /  *«Развлечен. д/самых мал.» с.6*   1. *Игровой досуг*   «Мишка в гостях у ребят»/ *вкл. в п. или ж. «М.п.» 4/ 2015 с.25*   1. *Игровой досуг* «Лучшая игра» М.Картушиной/   *«Консп. логор. зан. с дет. 2-3 лет» с. 22*   1. *Музыкально-игровой досуг* «Про кота»   М.Картушиной/  *кн. «Консп. логор. зан. д/дет.2-3 лет» с.26* | 1. *Вечер осенних игр*   «Осенние забавы»   1. *Кукольные спектакли*:   «Подарки Осени»,  «Лиса и ёжик»  */ж. «Муз. пал.» 3\2003 с.16-17,*  «Последнее яблоко»/  *«Колок.» №23 с.28,*  «Яблоко*»/ п. «Кук. сп.»*   1. *Игровой досуг*   «Наши пальчики шалят, нас, детишек, веселят» *(пальчиковые игры под песни Ек. Железновой) или*  «Весёлые занималки: пыхтелки, шумелки, сопелки и шуршалки»/ *ж. «М.п.» 4\2015 с.16* | 1. *Вечер игр и считалок* 2. *Музыкально-игровой досуг* «Дружно, весело живём, и играем, и поём!», «Разноцветная осень» 3. *Театр картинок*   «Огород»,   1. *Кукольные спектакли:* «Зайка и его друзья*»/ ж. «Муз. пал.» 3/2003 с.10,*   «Репка» *(озвученный)* |
|  |  | 4. *Кук. сп*. «Осень в лесу»*/*  *«Кол.» №43 с.20* |  |
| Октябрь | *1.Театр игрушек*  «Про мишку капризулю» М.Картушиной/  *«Муз. сказ. о звер.» с.15* | 1 *. Праздничное развлечение*  «Песнь осени» | *1.Инсценировка- театрализация*  «Гости ходят в огород»  *(ж.«Д.в.»9\98)* |
|  | *2.Музыкально-игровая программа*  «Чудесный короб» («Чудесные шляпы»)  *2. Праздничное развлечение* «Осень бродит у ворот». | 1. *Игровая программа*   «Магазин игрушек»   1. *Кукольные спектакли:*   «Золотая осень» /  *«Колок.» №34 с.6,*  «Осенний теремок»*/*  *«Кол.» №43 с.20* | 1. *Праздник «Осенины»* 2. *Музыкально- литературная композиция*   «Песнь осени» (творчество П.И.Чайковского, цикл  «Времена года») |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *4.Кукольные спектакли:*  «Приключения в осеннем лесу»/*«Колок.» №23 с.29,*  «Маша и Медведь»  *(озвученный)* |
| Ноябрь | 1. *Игровая программа на фольклорном материале*   «Прибаутки для малютки»   1. *Кукольный спектакль*   «Теремок»/ *п. «Кук. сп.,* | *1. Кукольные спектакли:*  «Сказка про зайца с чудесными ушами»,  «Теремок», «Кто сказал  «Мяу»?», «Котёнок и  щенок»/ *п. «Кук. сп.»* | 1. *Инсценировка – театрализация*   «Стрекоза и Муравей»  */вкл. в «Сл.»*   1. *Игровая программа*»   «Наш цирк» |
|  | *3. Музыкально-игровой досуг*  «Наши уточки кря-кря»;  «Утёнок и его друзья» М.Картушиной/ *«Консп. логор. зан. с дет. 2-3- лет» с.24*  *или* «Утки-беленькие грудки»/  *=\ с.34; или*  «Про Петушка»/\= с.86 | 1. *Познавательно-игровой досуг*   «Музыкальные жанры»   1. *Музыкально- ритмический досуг*   «Играют на опушке дети и зверушки»   1. *Танцевально-игровой досуг* «Новогодний паровозик» | *3. Кукольные спектакли:* «Кот, петух и лиса»/ *«Кол.» №48 с.26,*  «Зайка и его друзья»/ *ж. «Муз. пал.» 3/2003 с.10;*  «Зимняя сказка»/ *ж.*  *«Муз. рук.» 5/2004 с.63,*  «Теремок на новый лад», «Лубяная избушка» |
| Декабрь | 1. *Музыкально-игровая*   *программа* «В зимнем лесу»:  «Зайчик в гостях у ребят» М.Картушиной/  *«Консп. логор. зан. с дет. 2-3- лет» с. 37*   1. *Театр игрушек*   «Как зайка в гости к детям шёл»  */«Муз. сказ. о зверятах» с. 43*   1. *Кук. сп.* «Лесной Новый год» 2. *Праздник «Новый год на порог»* | *1.Кукольные спектакли*:  «Новогодняя сказка про голодного волка»  */«Кол.24»-с.4,*  «Мишка идёт на праздник»  */«Кол.16»-с.12/,*  «Что подарить Деду Морозу?»,  «Новогодние превращения»  */«Поём, игр., танц.» с.171 2.Новогодний праздник* | 1. *Кукольные*   *спектакли:*  «Новогодние приключения Лисы и Волка»  */вкл. «Муз. пал.»*  *№4\2003,*  «Новогодняя сказка»  */«Кол. 24»-с.4*   1. *Музыкально- литературная композиция*   «Времена года» (Зима)» (по творчеству композиторов – классиков: Вивальди, Чайковского) |
|  |  |  | *3.Новогодний праздник* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Январь | *1.Музыкально-игровая программа*  «Прощание с новогодней ёлочкой» | *1. Музыкально-игровая программа*  «Прощание с новогодней ёлочкой» - | *1.Музыкально-игровая программа*  «Прощание с новогодней ёлочкой» |
|  | 1. *Сказки на слайдах*   «Машенька и Медведь»   1. *Развлекательная программа* «Зимние топотушки для Тани и Ванюшки» 2. *Музыкальное развлечение - игровая программа*   «Зимние забавы»;  «Зайкин дом» М.Картушиной/  *«Консп. логор. занят. с дет. 2-3- лет» с.40* | 1. *Кукольные спектакли:*   «Заюшкина избушка»,  «Зайка – именинник»  *(озвученный)*   1. *Музыкально- литературная композиция*   «Детский альбом» П.И.Чайковского | 1. *Кукольные спектакли:* «Сказка о снежинке»   */«Д.в.»12\97*,  «Новогодние превращения».   1. *Музыкально- литературная композиция*   «Щелкунчик» (по балету на музыку П.И.Чайковского) |
|  | 1. *Познавательно- развлекательная программа*   «Кто как кричит?» с показом кук.сп. «Кто сказал «Мяу»?»   1. *Театр игрушек* «Козлик ищет маму» М.Картушиной,   *Кук. сп.* «Как зайчонок маму искал» *(озвуч.)*   1. *Музыкально-игровой досуг* «Варись, кашка»/   *«Консп. логор. занят. с дет. 2-3- лет» с. 59* | 1. *Музыкально- литературная композиция*   «Снежная песенка»   1. *Вечер речевых игр*   «Приходи скорей, весна!» М.Картушиной */«Развлеч. д\самых мален.» с.26*   1. *Концерт детей старшей группы* «Мы любим, зимушка, тебя! | 1. *Праздничный спортивный досуг*   *«*День защитников Отечества»   1. «Сказка о маме»   */«Вес. нот.» №3\2003*   1. *Театрализованное представление спектакль-опера*   «Теремок» / *«Кол.»*  *№10 с.12;*  «Кот, петух и лиса»/  *«Кол.» №23 с.34* |
| Март | *1. «Мамин праздник»* | *1.Праздник*  *«8 Марта»* | *1*.*Праздник*  *«8 Марта»* |
|  | *2. Игровая театрализация*  «Как будили солнышко»  */«Муз. сказки о звер.» с.22* | *2. Вечер загадок и игр* | 2. Встреча с героями песен В.Я.Шаинского |
|  | 1. *Музыкальное развлечение* «Мамин день встречаю, с мамой поиграю»/ *п. «Сцен. развлеч. (м-л из ж.);* 2. *Кукольный спектакль*   «Козлик ищет маму»/*п.* | 1. *Кукольные спектакли:*   «Непослушная Даша»,  «Колобок» *(озвученный)*   1. *Театр игрушек*   «Приключения колобка»  */«Муз. сказки о звер.» с.50* | *3. Познавательная программа - путешествие в музыку Римского-Корсакова*  *«К нам приходят пушкинские сказки»* -  «Сказка о царе Салтане» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *«Кук. сп.»* |  |  |
| Апрель | 1. *Игровой досуг*   «В гостях у Петрушки»  *или*  «Алёнушка и лошадка» М.Картушиной/  *«Консп. логор. зан. с дет. 5-6- лет» с. 63; с. 67*  *или* «Как будили солнышко» М.Картушиной/ *«Муз. сказ. о звер. с.22*   1. *Праздничное развлечение* «Просыпайся, солнышко!» 2. *Кукольные спектакли:*   «Кто сказал «мяу»?  */«Кол.24» -с.26,*  «Маша и Медведь»  */«Д.в.» 12\97-с.103, 6\98- с.134,*  «Заюшкина избушка»/  *«Пёстрые страницы» с.33* | *1. Игровая программа*  «День смеха  1 апреля» -   1. *Проводы зимы.* 2. *Тематическое развлечение* «Музыка весны». 3. *Спортивное театрализованное развлечение*   «Весенние проказы солнечного лучика» М.Картушиной / *«Муз. сказки о звер.» с.93* | 1. *Игровая программа*   «День смеха 1 апреля» -   1. *Проводы зимы.* 2. *Вечер классической музыки* «Весенние голоса» (посвящение в классическую музыку венских композиторов) 3. *Кукольные спектакли*: «Мы идём искать Весну!»/ *п.*   *«Кук. сп.» + «Колок.»*  *№28 с.2;*  «Подарок для солнышка»*/ п. «Кук. сп.»* |
| Май | 1. *Музыкально-игровая программа* «Наши любимые игрушки» *или*   «Про собачку» М.Картушиной/  *«Консп. лог. зан. с д. 2-3 лет» с. 78*  *или*  «Верные друзья*»\=\ с.84*   1. *Кукольный спектакль*   «Кто сказал «мяу»?»  */«Кол.»№24 -с.26,*  *«Кол.» «№32 с.26* | 1. *Музыкально- поэтическая композиция*   «Как мы выйдем на лужок…»   1. «*Музыкально-игровая программа*   *«*Весёлые музыканты»   1. *Кукольные спектакли:*   «Лубяная избушка»,  «Волшебный цветок», *музыкальный кукольный спектакль* «Подарок для солнышка»*/ п. «Кук. сп.»* | 1. *Кукольные спектакли:*   «Петрушка идёт в школу», «Лесная школа»/ *п. «Кук. сп.»;*  «Лисица-ученица»/  *«Песен., звени!» с.45,*  «Лесная сказка»  *(озвучен.)*   1. *Музыкальный ринг*   «Угадай мелодию»  *4. Праздник* «Выпуск в школу» |
|  | *3*. *Пальчиковые игры под музыку* Е.Железновой |  |  |
|  | *4. Фольклорное развлечение* «В гости к берёзке»,  *или занимательный час*  «Майский день» М.Картушиной/ |  |  |

* + 1. **Физкультурные развлечения и праздники.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок проведения.** | **Тема.** |
| **Сентябрь.** | Спортивное развлечение «Осенний марафон». Для всех групп.  Эстафеты, игры, соревнования. |
| **Октябрь.** | Спортивное развлечение по скандинавской ходьбе  «Пешком за здоровьем» с участием родителей. |
| **Ноябрь.** | Спортивный праздник «Калейдоскоп народных игр»  Для всех групп. |
| **Декабрь.** | Физкультурный досуг «Зимние забавы». Для всех групп |
| **Январь.** | Сюжетно – игровое занятие «Рождественские забавы. Святки». |
| **Февраль.** | Спортивный праздник «Лыжня России». |
| **Март.** | Физкультурный досуг «А ну – ка девочки» с участием мам.  Для всех групп. |
| **Апрель.** | Спортивный праздник «Всемирный день здоровья».  Фестиваль по сдаче нормативов ВФСК ГТО «Младше всех». |
| **Май.** | Квест для всех групп «Туристята».  Эстафеты, игры, соревнования. |

## Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **События международного, российского, народного календаря** | **Тематические недели в образовательном процессе** |
| Сентябрь | Всероссийский праздник День знаний | «Путешествие в страну знаний» |
| День воспитателя и всех работников дошкольного образования | «Наш любимый детский сад» |
| Октябрь | Праздник народного календаря  «Осенины», День урожая | «Что нам осень принесла?»  «Осень, осень в гости просим!» |
| Ноябрь | Всероссийский праздник День народного единства | «Нет в мире краше Родины нашей» |
| Международный праздник День матери | «Мамочка милая, мама моя!» |
| Декабрь | Новый год | «Здравствуй, здравствуй Новый год!» |
| Январь | Рождество Христово | «Колядки» |
| Февраль | День защитников Отечества | «Защитники нашей Родины» |
| Март | Международный женский день | «Мамы всякие нужны, мамы всякие  важны» |
| Всероссийская неделя детской и  юношеской книги | «Книжкина неделя» |
| Апрель | Всемирный день здоровья | «Если хочешь быть здоров!» |
| Всемирный день авиации и космонавтики | «Голубая планета - Земля» |
| Папин апрель | «Папы всякие нужны, папы всякие  важны» |
| Май | Мир подарила нам Победа! | «Этот День Победы!» |
| День семьи | «Неразлучные друзья – взрослые и дети» |

**3.1.4. Организация дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название кружка, направление** | **Контингент воспитанников (группа,**  **количество)** | **Количество занятий в неделю** | **Ф.И.О. педагога** |
| 1 | «Разбуди в себе художника»  Правополушарное рисование | 2 группы по 12 человек | 2 | Муравьева Т.В. |
| 2 | «А,Б,В,Г,Дейка»  Обучение грамоте | 2 группы по 12 человек | 2 | Блохина Ю.С. |
| 3 | «Скандинавская ходьба»  Физкультурно – оздоровительная работа | 1 группа-10 человек  2 группа-11 человек | 2 | Татевосян Т.Ю. |
| 4 | «Весёлый рюкзачок»  Туристическо – краеведческая деятельность | 1 группа 15 человек | 2 | Татевосян Т.Ю |

# Оздоровительная работа

* 1. **План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование лечебно- оздоровительных мероприятий** | **Дата** | **Контингент детей** | **Ответственный** |
| 1. | -Осмотр детей.  -Составление индивидуальных планов оздоровления. | В течение года | Все дети | м/с  Врач-педиатор |
| 2. | Витаминизация третьего блюда | Круглогодично | Все дети | м/с |
| 3. | Облучение бактерицидными лампами спальни, групповых помещений, раздевалки | По мере необходимости | Во всех дошкольных  группах | м/с |

* 1. **План медицинской работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные  за выполнение |
| 1 | Оформление документации на вновь прибывших детей.  Контроль утреннего фильтра детей в период формирования групп. | В течение года | м/с |
| 2 | Специфическая профилактика гриппа среди детей и сотрудников. | октябрь, ноябрь 2022 | м/с |
| 3 | Антропометрические измерения детей с оценкой физического развития. | сентябрь 2022  апрель 2023. | м/с |
| 4 | Подбор мебели для детей с учетом  антропометрических показателей. | Сентябрь, октябрь  2022 | Воспитатели, м/с |
| 5 | Доврачебное обследование детей, поступающих в школу, подготовка документации к врачебному осмотру.  Лабораторное обследование детей 6-7 лет | Март, Апрель 2023 | м/с, врач – педиатр |
| 6 | Отчет общей заболеваемости в ДОУ (дет.поликлиника).  Отчет по травматизму (по справкам) Анализ заболеваемости детей  Формирование групп здоровья | ежеквартально,  декабрь 2022  декабрь 2022  май 2023 | м/с |
| 7 | Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. Анализ физической нагрузки у детей.  Контроль работы в группе ЧБД | 1 раз в квартал, | м/с |
| 8 | Проведение профилактических прививок.  Анализ выполнения и отчет. Подготовка и сдача годового отчета. | по плану  ежемесячно. декабрь 2022 | м/с |
| 9 | Плановый инструктаж персонала. Инструктаж по эпид. показаниям. | Сентябрь 2022  по мере необходимости | м/с |
| 10 | Контроль санитарного состояния помещений и территории ДОУ. | постоянно | м/с |
| 11 | Обеспечение организации оздоровительных мероприятий на группах в повседневной жизни детей: прогулки на свежем воздухе, гигиенические процедуры, воздушные ванны, хождение по массажным  дорожкам, регулярный прием поливитаминов. | постоянно | м/с  Воспитатели |
| 12 | Выполнение назначений врача-  педиатра | Постоянно | м/с |
| 13 | Проведение осмотра детей на  педикулез. | один раз в неделю | м/с |
| 14 | Контроль ведения журналов «утренний фильтр» и «карта стула» в 1 младшей  группе. | постоянно | м/с  Воспитатели |
| 15 | Ведение медицинской документации по пищеблоку, работа с меню - требованием, наличие сертификатов на  скоропортящиеся продукты | постоянно | м/с  Завхоз ДОУ |
| 16 | Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации. | постоянно | м/с  Завхоз ДОУ |
| 17 | Проведение искусственной витаминизации третьих блюд. | постоянно | м/с  Повара |
| 18 | Проведение расчета химического  состава и калорийности пищи по Б Ж У. | ежемесячно | м/с |
| 19 | Оформление заявки на прохождение медосмотра сотрудниками д/с,  осуществление контроля | Декабрь 2022  Август 2023 | м/с  Заведующая ДОУ |
| 20 | Проведение санитарно - просветительной работы. Обновление информации в «Уголке здоровья» | ежемесячно | м/с  Воспитатели |

## 4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| **1.** | **1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий** | | |
| 1.1 | Соблюдение воздушно-теплового режима: | | |
|  | Контроль исправности ограждений на отопительных приборах | ежедневно | Заведующий завхоз |
| Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С | ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут | Младшие воспитатели |
| Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период  времени) | в теплое время года | Воспитатели |
| Контроль температурного режима: Приемная , игровая – 22-24 С в группе раннего возраста, 21-23 С в остальных группах. Спальня – 19-20 С  Туалетная – 19- 20 С  Музыкальный и физкультурный залы  – 19 -20 С | ежедневно | Медсестра Воспитатели |
|  | Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму  помещений и улицы | ежедневно | Родители |
| 1.2. | Соблюдение светового режима: | | |
|  | Обеспечение исправности  осветительных приборов | ежедневно | Завхоз |
| Чистка оконных стекол и  осветительной арматуры и светильников | 2 раза в год август апрель | Младшие воспитатели |
| 1.3. | Соблюдение санитарных правил: | | |
|  | проведение влажной уборки всех помещений с применением моющих  средств | 2 раза в день | Младшие воспитатели |
| · влажная уборка в спальне | после дневного сна |
| · влажная уборка в групповой | после каждого приема пищи |
| · чистка ковров пылесосом и влажной  щеткой | ежедневно |
| · проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования | в соответствии с утв. графиком |
| · мытье игрушек | ежедневно в конце дня |
| · смена постельного белья | еженедельно |  |
| **2.** | **Рациональная организация режима дня и образовательного процесса** | | |
| 2.1. | Соблюдение утвержденного режима дня:   * в адаптационный период * в теплое время года * в холодное время года * в каникулярный период * при карантинах | постоянно | Воспитатели Специалисты |
| 2.2 | Ежедневная прогулка в соответствии  с СанПиН | 2 раза в день | Воспитатели |
| 2.3. | Планирование образовательной деятельности в соответствии с  СанПиН и образовательной программой | 1 раз в год, с корректировкой в течение года | Заведующий |
| 2.4. | Строгое соблюдение расписания образовательной деятельности | ежедневно | Воспитатели Специалисты |
| 2.5. | Контроль за соблюдением режима дня, расписанием образовательной деятельности | ежедневно | Заведующий Медсестра |
| 2.6. | Соблюдение календарного учебного графика | В течение года | Заведующий Воспитатели  Специалисты |
| **3.** | **Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение**  **закаливающих процедур** | | |
| 3.1. | Разработка модели двигательного  Режима | сентябрь | Воспитатели |
| 3.2 | Использование разных видов  утренней гимнастики | ежедневно | Воспитатели |
| 3.3 | Проведение физкультурных минуток  во время занятий | ежедневно | Воспитатели |
| 3.4 | Проведение оздоровительной  гимнастики после сна | ежедневно | Воспитатели |
| 3.5. | Проведение оздоровительного бега | ежедневно | Воспитатели |
| 3.6 | Обучение детей элементам  спортивных игр | в течение года | Инструктор по ф.к. |
| 3.7 | Организация физкультурных занятий  (1 занятие на свежем воздухе) | 3 раза в неделю | Инструктор по ф.к. |
| 3.8. | Организация физкультурных  развлечений | 1 раза в месяц | Воспитатели  Инструктор по ф.к. |
| 3.9 | Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности  детей в течение дня | ежедневно | Воспитатели |
| 3.10 | Проведение различных форм активного отдыха:   * Недели Здоровья * Спортивные праздники * Экскурсии | 1 раз в квартал 2 раза в год  В течение года | Инструктор по ф.к. |
| 3.11. | Осуществление педагогического  контроля за организацией физического развития | 3 раза в год | Воспитатели |
| 3.12 | Диагностика уровня физической подготовленности | 2 раза в год сентябрь май | Инструктор по ф.к. |
| 3.13 | Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени  года | ежедневно | Воспитатели  Инструктор по ф.к. |
| 3.14 | Контроль за проведением закаливающих процедур | ежедневно | Медсестра |
| **4.** | **Рациональное питание** | | |
| 4.1 | Организация питания с соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных  пищевых веществах | ежедневно | Медсестра |
| 4.2 | Строгое выполнение режима дня | ежедневно | Воспитатели |
| 4.3. | Витаминизация 3-го блюда | ежедневно | Медсестра |
| 4.4 | Составление рекомендаций родителям по составу домашних  ужинов | ежедневно | Медсестра |
| 4.7. | Соблюдение основных принципов  рационального питания при составлении меню | ежедневно | Медсестра |
| 4.8. | Обеспечение безопасности питания | ежедневно | Повар, завхоз  воспитатели, |
| 4.9. | Соблюдение питьевого режима | ежедневно | Воспитатели,  Младшие воспитатели |
| 4.10 | Формирование культурно-  гигиенических навыков у детей | ежедневно | Воспитатели |
| 4.11. | Контроль организации питания в  группах | ежедневно | Медсестра |
| 4.12. | Обучение детей правилам здорового  питании | в течение года | Воспитатели |
| **5.** | **Предупреждение нарушений зрения и осанки** | | |
| 5.1. | Антропометрия | 2 раза в год  (сентябрь, май) | Медсестра |
| 5.2 | Правильный подбор мебели в  соответствии с ростом ребенка | 2 раза в год | Заведующий МБДОУ  Воспитатели |
| 5.3. | Контроль за правильным  использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом | ежедневно | Воспитатели |
| 5.4. | Соблюдение максимально  допустимого времени ОД | ежедневно | Воспитатели,  специалисты |
| 5.5 | Контроль за рабочей позой ребенка | ежедневно | Воспитатели,  специалисты |
| 5.6. | Обеспечение своевременной смены  статических поз | ежедневно | Воспитатели,  специалисты |
| 5.7. | Использование упражнений для формирования правильной осанки и  профилактики плоскостопия | ежедневно | Воспитатели, |
| 5.8. | Использование упражнений для снятия напряжения в период  адаптации детей | ежедневно | Воспитатели специалисты |
| 5.9. | Выполнение оптимального  двигательного режима | ежедневно | Воспитатели  специалисты |
| **6.** | **Профилактика инфекционных и острых респираторных заболеваний** | | |
| 6.1. | Прием в детский сад вновь поступающих детей и сотрудников и их дальнейшая вакцинация в соответствии с действующими  нормативными документами | постоянно | Медсестра Заведующий МДОУ |
| 6.2. | Утренний прием в группе | ежедневно | Воспитатель |
| 6.3. | Раннее выявление и изоляция детей и сотрудников с признаками  Заболевания | ежедневно | Медсестра |
| 6.4. | Своевременная организация противоэпидемических мероприятий  в группе | по эпидемиологическим  показаниям | Медсестра |
| 6.5. | Прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 5 дней только при наличии справки от участкового врача-педиатра и отметки об  эпидблагополучии адреса | ежедневно | Медсестра Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.6. | Осмотр детей и сотрудников на  Педикулез | по понедельникам | Медсестра,  воспитатели |
| 6.7. | Строгое соблюдение санитарно- гигиенических требований к  содержанию помещений в детском саду | ежедневно | Младший воспитатель, воспитатели |
| 6.8. | Привитие культурно-гигиенических навыков у детей в течение дня | ежедневно | Воспитатели  младший воспитатель |
| 6.9. | Своевременное прохождение периодических медицинских  осмотров сотрудников | по графику | Сотрудники |
| 6.10. | Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе  гигиенического обучения | 1 раз в 2 года | Заведующий МБДОУ |
| 6.11. | Организация санитарно-  гигиенической работы с сотрудниками | по плану ежемесячно | Медсестра |
| 6.12 | Организация санитарно-  гигиенической работы с родителями | ежемесячно | Медсестра |
| 6.13 | Реализация программы по основам  безопасной жизнедеятельности | в течение года | Воспитатели |
| 6.14. | Профилактика ОРВИ в соответствии с планом профилактических мероприятий | Октябрь - март | Медсестра Воспитатели |
| 6.15. | План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-  19) | Август-декабрь (и до особых указаний) | Медсестра |
| **7.** | **Профилактика нервно-психических отклонений** | | |
| 7.1. | Соблюдение рационального режима  дня | ежедневно | Воспитатели |
| 7.2. | Реализация дифференцированной системы закаливания для детей дошкольного возраста, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей  состояния здоровья детей, времени года | ежедневно | Воспитатели |
| 7.3. | Выполнение оптимального  двигательного режима | ежедневно | Воспитатели,  специалисты |
| 7.4. | Использование художественной  литературы | ежедневно  перед сном | Воспитатель |
| 7.5. | Обеспечение психолого - эмоционального благополучия детей путем выбора и осуществления наиболее адекватных форм педагогического взаимодействия в  соответствии с характерным для ребенка типом поведения и его | ежедневно | Воспитатель специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | потребностями в общении |  |  |
| 7.6. | Организация учебной деятельности по объему и интенсивности  адекватной возрасту детям | в течение года | Воспитатели |
| 7.7. | Использование игр, элементов релаксации и аутотренинга в течение  дня | в течение года | Воспитатели |
| **8.** | **Определение школьной зрелости** | | |
| 8.1. | Медицинское обследование  специалистами | 1 раз в год | Медсестра |
| 8.2. | Педагогическая диагностика  готовности детей к обучению в школе | 1 раз в год  Май | Воспитатели |
| **9.** | **Медико-педагогическое обеспечение адаптации детей к детскому саду** | | |
| 9.1. | Организация гибкого комфортного режима в адаптационный период | при поступлении и после летних  каникул | Воспитатели |
| 9.2. | Педагогическое сопровождение ребенка в период адаптации | для вновь поступивших  в течение всего адаптационного периода | Воспитатели специалисты |
| **10.** | **Гигиеническое воспитание и обучение** | | |
| 10.1. | Работа с детьми:  в соответствии с программой по формированию ЗОЖ | в течение года | Воспитатели |
| 10.2 | Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе  гигиенического обучения | 1 раз в 2 года | Заведующий МДОУ |
| 10.3 | Организация санитарно-  гигиенической работы с сотрудниками | по плану ежемесячно | Медсестра |
| 10.4 | Организация санитарно-  гигиенической работы с родителями | ежемесячно по  плану | Медсестра |
| **11.** | **Мониторинг здоровья и оценка эффективности оздоровительной работы** | | |
| 11.1 | Медицинское обследование  специалистами | 1 раз в год | Медсестра |
| 11.2 | Оценка состояния здоровья каждого  ребенка | 2 раза в год | Врач фтизиатр |
| 11.3. | Оценка физического развития каждого ребенка | 2 раза в год | Медсестра Инструктор по  физической культуре |
| 11.4. | Общая заболеваемость группы | Ежемесячно | Медсестра |
| 11.5 | Острая заболеваемость группы | Ежемесячно | Медсестра |
| 11.6. | Заболеваемость детей в случаях, в  днях на 1 ребенка | Ежемесячно | Медсестра |
| 11.7 | Процент часто болеющих детей | Май | Медсестра |
| 11.8 | Процент детей с хроническими  заболеваниями | Сентябрь  Май | Медсестра |
| 11.9 | Распределение детей по группам  физического развития | 2 раза в год | Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.10 | Распределение детей по группам  здоровья | 2 раза в год | Медсестра |
| 11.11 | Процент детей, нуждающихся в  оздоровительных мероприятиях | Май | Медсестра |

Приложение к п.16.14. Комплексного плана оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ в детском коллективе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| Работа с сотрудниками ДОУ | | | |
| 1 | Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОО | В период эпидемии  гриппа | Медсестра Воспитатели |
| 2 | Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОО | В период эпидемии гриппа | Медсестра. Воспитатели |
| 3 | Ограничение проведения культурно – массовых мероприятий | В период эпидемии гриппа | Медсестра. Заведующий |
| 4 | Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий. | Постоянно, ежедневно | Медсестра. Заведующий |
| 5 | Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд. | Постоянно, ежедневно | Медсестра. Заведующий |
| 6 | Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОУ бактерицидной лампой. | В период эпидемии гриппа | Медсестра |
| 7 | Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОО с дезинфицирующими средствами | В период эпидемии гриппа | Медсестра Воспитатели Мл. воспитатели |
| 8 | Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий. | Во время инфекционных заболеваний. | Медсестра. Заведующий |
| 9 | Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОУ при приёме в группы | В период эпидемии гриппа | Медсестра Воспитатели |
| **Работа с родителями воспитанников** | | | |
| 10 | Организация встреч с родителями по | В период | Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам профилактики гриппа и ОРВИ. | эпидемии гриппа |  |
| 11 | Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для воспитанников и родителей. | Октябрь | Воспитатели |
| 12 | Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного  просвещения родителей. | Постоянно. | Медсестра. Заведующий |

Приложение к п.16.15. Комплексного плана оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Вакцинация сотрудников МБДОУ против новой короновирусной инфекции (COVID-19.) | По графику | Заведующий, Медсестра |
| Проведение разъяснительной и просветительной работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками, в том числе с использованием официального сайта МБДОУ, группы «В контакте» | Еженедельно | Медсестра, воспитатели |
| Обеспечение запаса на 5 дней   * СИЗ – маски и перчатки; * Дезинфицирующих средств; * Кожных антисептиков | постоянно | завхоз, медсестра |
| Подготовка помещений к работе:   * размещение на входе в здание, в приемных групповых ячеек и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук с маркировкой и обязательным приложением инструкции по использованию. | На период действия ограничительных мер | завхоз, медсестра |
| * проверка работы бактерицидных ламп, с обязательным учетом времени работы бактерицидных ламп в журнале. | постоянно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | По пятницам |  |
| Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций | постоянно | Медсестра |
| **Санитарно - противоэпидемические мероприятия** | | |
| Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах | Ежедневно | завхоз, медсестра |
| Проведение усиленного утреннего фильтра воспитанников и работников:   * термометрия с помощью бесконтактных термометров; * опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно, | Медсестра, воспитатели |
| Проведении термометрии посетителям, с помощью бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал замеров температуры тела посетителей в целях предупреждения распространения короновирусной инфекции» в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше | Ежедневно, | Медсестра, ответственные лица за измерение температуры |
| Проведение термометрии с помощью бесконтактных термометров воспитанников после сна | Ежедневно. | Медсестра, воспитатели |
| Немедленная изоляция воспитанников, работников с признаками простудных заболеваний | По необходимости | Медсестра, ответственный за охрану труда |
| Проведение уборки помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Младшие воспитатели, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, медсестра |
| Осуществление регулярного проветривания помещений для воспитанников (в их отсутствие) и работников | Ежедневно каждые 2 часа (по утвержденному графику) | Младшие воспитатели, медсестра |
| Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | завхоз |
| Выдача работникам масок и перчаток, | Еженедельно по понедельникам и по необходимости | завхоз, медсестра, заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контроль по использованию масок и перчаток | Ежедневно | медсестра, заведующий |
| Обработка детской посуды | Ежедневно | Медсестра, младшие воспитатели |
| **Мероприятия по безопасности воспитанников**  **в ходе образовательно-воспитательной деятельности** | | |
| Исключение из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами | На период действия ограничительных мер | заведующий |
| Ограничение массовых мероприятий – утренников, концертов, праздников | На период действия ограничительных мер | заведующий |
| Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между воспитанниками разных групп | На период действия ограничительных мер | Воспитатели групп |
| Проводить занятия на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях | Постоянно | Воспитатели групп |
| Проведение витаминизации третьих блюд | Ежедневно | Медсестра |
| Исключение игр с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции | Постоянно | Воспитатели групп |
| Обучение воспитанников основам личной гигиены (регулярное мытье рук после прогулок, посещения туалетов, использование индивидуальных носовых платков или одноразовых салфеток и т.д.) | Постоянно | Воспитатели групп |
| Ежедневное мытье игрушек, игрового оборудования | 2 раза в день | Воспитатели групп, медсестра |

# Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ

* 1. **Педагогическое просвещение родителей через родительские уголки, социальные сети, официальный сайт ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Адаптация» | Сентябрь | Попова Л.А |
| 2 | «Детские истерики» | Октябрь | Калачева Е.С. |
| 3 | «Неуверенность в себе» | Ноябрь | Малышева М.В. |
| 4 | «Здоровье на тарелке» | Декабрь | Татевосян Т.Ю. |
| 5 | «Как правильно отдать ребенка в первый  класс» | Январь | Муравьева Т.В. |
| 6 | «Индивидуальный подход к | Февраль | Кочнева С.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | воспитанию» |  |  |
| 7 | «На пороге школы» | Март | Воронова Н.А. |
| 8 | «Закаливающие мероприятия детей  дошкольного возраста» | Апрель | Татевосян Т.Ю. |
| 9 | «Организация летнего отдыха детей» | Май | Климкина О.Ю. |
| 10 | Консультации для родителей в группах | По планам педагогов  «Работа с родителями» | Педагоги групп |

* 1. **Информационно-справочные стенды**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Мероприятия** |
| 1 | Общая информация об учреждении |
| 2 | Режим работы ДОУ |
| 3 | Информация о сотрудниках |
| 4 | Цели и задачи ДОУ |
| 5 | Программы и технологии, реализуемые в ДОУ |
| 6 | Дополнительные услуги |
| 7 | Информация для поступающих |
| 8 | Информация об органах системы профилактики |
| 9 | ФГОС ДО |
| 10 | План-схема расположения МБДОУ д/с № 1. Пути движения транспортных средств и детей |

* 1. **Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Общее собрание для родителей  «Перспектива работы в 2022-2023 учебном голу» | Октябрь | Воспитатели групп  Специалисты |
| 2 | Общее родительское собрание «Итоги  работы за 2022-2023 учебный год» | Май | Воспитатели групп  Специалисты |

* 1. **Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Семинар-практикум - «Речевая готовность к школе» | Февраль | Воронова Н.А. |
| 2 | Семинар-практикум «По дорогам финансовой грамотности» | Февраль | Климкина О.Ю. |
| 3 | Семинар-практикум по скандинавской ходьбе «Пешком за здоровьем» | Октябрь | Татевосян Т.Ю. |

* 1. **Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Распространённые ошибки родителей, пагубно влияющие на речевое развитие ребёнка» | Сентябрь | Воронова Н.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | «Когда и почему нужно учить детей финансовой грамотности» | Ноябрь | Климкина О.Ю. |
| 3 | «Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста» | Январь | Калачева Е.С. |
| 4 | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период»  Подборка подвижных игр с детьми | Май | Татевосян Т.Ю. |
| 5 | «Детям о правилах семейного этикета» | Октябрь | Малышева М.В. |
| 6 | «Национальные традиции и обычаи семьи» | Ноябрь | Муравьева Т.В. |
| 7 | «Безопасный Новый год» | Декабрь | Кочнева С.Н. |

* 1. **Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Выставка поделок: «Осенняя  фантазия» | Сентябрь | Педагоги всех групп |
| 2 | Праздник осени | Сентябрь | Педагоги всех групп |
| 3 | Праздник: Новогодний карнавал | Декабрь | Педагоги групп, музыкальный руководитель |
| 4 | Выставка поделок «Новогодние  игрушки» | Декабрь | Педагоги всех групп |
| 5 | Развлечение «Рождество» | Январь | Педагоги групп, музыкальный  руководитель |
| 6 | Индивидуальные выставки творческих работ семей воспитанников | Февраль | Педагоги старшей/подготовительной  Группы |
| 8 | Праздник: «8 Марта» | Март | Педагоги групп, музыкальный  руководитель |
| 9 | Выставка рисунков, посвященных:  «Дню Победы» | Май | Педагоги всех групп |
| 10 | Выпускной | Май | Педагоги всех групп |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | |
| 1. | Беседы с родителями вновь  поступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарный  план |
| 2. | Участие родителей в оформлении  зимних участков. | Декабрь -  январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в  плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных  конкурсах, викторинах, | В течение года | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей.  Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий,  походов, прогулок и т.д. | В течение  года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в субботниках, оказание другой  посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |

## Взаимодействие с социумом

* + - **План работы со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заключение договора о сотрудничестве. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2 | Посещение Некрасовской СОШ | Ноябрь | Воспитатели  старшей/подготовительной группы |
| 3 | Посещения уроков | В течение  учебного года | Воспитатели  старшей/подготовительной группы |
| 4 | Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников  ДОУ. | Апрель | Воспитатели старшей/подготовительной  группы |

* + - **План работы с библиотекой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заключение договора о  сотрудничестве. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2 | Посещение библиотеки | 1 раз в полугодие | Педагоги старшей/подготовительной к  школе группы |

# Контрольно-аналитическая деятельность

**6.1 План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы** Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового  распорядка. | В течение  года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за  питанием воспитанников | В течение  года | Заведующий,  медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по  группам | 1 раз в  квартал | Заведующий |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в  образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий, |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный | 1 раз в  квартал | Заведующий |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в  период проведения утренников в ДОУ | В течение  года | Заведующий,  завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени:   * педагоги * обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно- эпидемиологического режима в группах, на  Пищеблоке | В течение года | Заведующий, завхоз,  медсестра |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной  работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий |
| 12. | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заведующий |
| 13. | Обновление информации в родительских  уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 14. | Тематический: «Организация физкультурно-  оздоровительной работы» | Ноябрь | Заведующий |
| 15. | Тематический: «Организация опытно- исследовательской деятельности» | Январь | Заведующий |
| 16. | Оперативный согласно циклограмме  оперативного контроля | Ежемесячно | Заведующий |
| 17. | Предупредительный: профилактика жестокого  обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий, |
| 18. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заведующий |
| 19. | Итоговое самообследование деятельности и  подготовка отчета по самообследованию**.** | Февраль | Заведующий, |

**6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Где заслушивается оформление | Сроки проведения | Ответ. за проведения  контроля |
| 1 | Сохранность оборудования | Протокол админ.  совещания | Сентябрь,  январь, май | Завхоз |
| 2 | Маркировка мебели | Протокол админ.  совещания | Сентябрь,  февраль | Завхоз, медсестра |
| 3 | Эстетичность оформления помещений | Протокол админ.  совещания | Сентябрь,  декабрь | Заведующий |
| 4 | Списание материально - технических средств | Протокол админ.  совещания | Октябрь, март | Завхоз |
| 5 | Соблюдение правил внутреннего  Распорядка | Протокол админ. совещания | Октябрь, март | ППК |
| 6 | Рейд по выявлению  нарушений ППБ, ТБ | Протокол админ.  совещания | Сентябрь,  декабрь март | Комиссия по  охране труда,  ППК |
| 7 | Соблюдение ППБ и ПТБ | Протокол админ. совещания | Ежемесячно | Члены комиссии  по ОТ |
| 8 | Инвентаризация материально - технических средств | Акт по итогам ревизии | Ноябрь- декабрь | Инвентариза -цио нная комиссия -  при ревизии |
| 9 | Состояние электро, тепло-, водоснабжения | Протокол админ.  совещания | Ежемесячно | Завхоз |

* 1. **План мероприятий по организации питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на  2022-2023 учебный год | август | Заведующий |
| 2. | Разработка плана работы по организации  питания ДОУ детский сад № 19 на 2022-2023 учебный год | август | Заведующий |
| 3. | Заседание совета по питанию | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 4. | Контроль за состоянием и функционированием технологического  оборудования | ежедневно | Завхоз, повара |
| 5. | Разработка нормативно-методической  документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь | Совет по питанию |
| 6. | Своевременная замена колотой посуды. | По мере  необходимости | Завхоз |
| 7. | Утверждение и апробирование новых  технологических карт | По мере  необходимости | Заведующий  м/с, повара |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте  питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Воспитатели групп |
| 2. | Индивидуальное консультирование  родителей детей с плохим аппетитом. | по мере  необходимости | Воспитатели групп |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 4. | Оформление стенда | октябрь | м/с |
| 5. | Фотовыставка | ноябрь | Воспитатели групп |
| 6. | Заседание Совета ДОУ по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных  норм. | Март | Заведующий |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1. | Проверка знаний СанПиНов поваров. | Сентябрь | м/с |
| 2. | Консультация для младших воспитателей на  тему: «Организация процесса питания». | Октябрь | м/с |
| 3. | Тематический контроль | Ноябрь | Заведующий , м/с, завхоз |
| 4. | Общее собрание трудового коллектива «Об организации питания» | Ноябрь | Заведующий.  м/с |
| 5. | Тематическая проверка | Январь | Заведующий. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Плановая проверка | Апрель | м/с, завхоз, воспитатель |
| **7.** | Рабочие совещания по итогам оперативного контроля за состоянием организации питания | 1 раз в месяц | Заведующий  м/с |
| **Работа с поставщиками** | | | |
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | По мере  необходимости | Заведующий  Секретарь |
| 2. | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | Завхоз |
| 3. | Постоянный контроль за качеством  поставляемых продуктов. | По мере  поступления | Завхоз |

* 1. **Внутренняя система оценки качества образования**

## Контроль за качеством образовательного процесса

* + - 1. Оценка качества образовательных программ ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Соответствие ООП ДО требованиям  действующего законодательства | Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Соответствие разработанных и реализуемых ООВ ДО требованиям действующих  нормативных правовых документов | Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Контроль за качеством образовательной деятельности - самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Оперативны контроль.  Посещение занятий, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 2 | Сравнительный контроль  -взаимопосещение занятий по познавательному развитию (математика)  - взаимопосещение занятий по речевому развитию (ЗКР) | Апрель 2023 | Педагоги старшей/ подготовительной группы,  педагоги 2 младшей/ средней группы |
| 3 | Анализ профессиональных достижений  педагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность) | 2 раза в год | Заведующий ДОУ |
| 4 | Анализ достижений воспитанников (участие в  мероприятиях различного уровня) | 2 раза в гол | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями процессе воспитания и обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за выполнением плана  взаимодействия с семьями воспитанников | Декабрь 2022,  май 2023 | Педагоги ДОУ  Заведующий ДОУ |
| 2 | Контроль за организацией педагогического  просвещения родителей | В течение  года | Заведующий ДОУ |

## Контроль за качеством образовательных условий реализации образовательных программ ДО

* + - 1. Соответствие психолого-педагогическим условиям требованиям ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Мониторинг психолого-педагогической сопровождения образовательной деятельности  в соответствии требованиям ФГОС ДО | Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Анализ взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта, иными  организациями. | Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 3 | Создание условий для успешного перехода  ребенка на следующий уровень образования | Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 4 | Удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей в  ДОУ | Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ укомплектованности кадрами ДОУ | Сентябрь 2022  Декабрь 2022  Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Анализ выполнения плана – прогноза по  аттестации педагогов ДОУ | Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 3 | Анализ выполнения плана – прогноза по  повышению квалификации педагогов ДОУ | Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 4 | Мониторинг деятельности педагогов по  методическим темам | Май - июнь | Заведующий ДОУ |
| 5 | Анализ результатов анкетирования педагогов по организации образовательного процесса | Апрель 2023 | Заведующий ДОУ |
| 6 | Анализ достижений педагогов (участие в  мероприятиях различного уровня) | Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Смотр «Организация групповой образовательной среды к началу учебного  года» | Август, сентябрь 2022 | Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ |
| 2 | Мониторинг по определению соответствия предметно-пространственной среды  требованиям ООП ДО и ФГОС ДО | Сентябрь 2022  Май 2023 | Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ |

* + - 1. Соответствие материально-технических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Мониторинг учебно-методического  обеспечения ООП ДО | Сентябрь 2022  Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Мониторинг материально-технического  обеспечения ООП ДО | Сентябрь 2022  Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 3 | Мониторинг среды обучения и воспитания  детей | Сентябрь 2022  Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Соответствие финансово-экономических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за использованием средств для обеспечения реализации ООП ДО:  -учебные расходы (мебель, игровое оборудование, методическая литература, технические средства обучения, курсовая переподготовка педагогов) | Сентябрь 2022  Декабрь 2022  Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + 1. Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ
       1. Освоение основной образовательной программы ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программ ДОУ (Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям) | Сентябрь 2022  Декабрь 2022  Май 2023 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Мониторинг качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ  ДОУ | Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Соответствие показателей, характеризующих динамике формирования и сформированность (7 лет) социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ готовности к школе выпускников ДОО | Сентябрь 2022  Декабрь 2022  Май 2023 | Заведующий ДОУ Воспитатели  старшей/ Подготовительной  Группы |
| 2 | Анализ социально - психологической адаптации первоклассников (выпускников  2022-2023 учебного года) | Май 2023 | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Адаптация детей к условиям ДОУ, анализ нервно-психического развития детей до 3 лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за организацией и проведением педагогического процесса к условиям ДОУ в  группе раннего возраста | Сентябрь - октябрь 2022 | Заведующий  м/с |
| 2 | Контроль за организацией и проведением нервно-психического развития детей до 3  лет (по экипризным срокам) | В течение года | м/с |
| 3 | Анализ карт нервно-психического развития  детей до 3 лет (по экипризным срокам) | В течение года | м/с |
| 4 | Анализ адаптационного периода к условиям  ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ |

* + - 1. Оценка качества физкультурно-оздоровительной работы ДОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за соблюдением режима дня в дошкольных группах и группе раннего  возраста | В течение года | Заведующий ДОУ мед. сестра |
| 2 | Анализ заболеваемости (пропуск по болезни  одним ребенком, индекс здоровья, группы здоровья) | Сентябрь 2022  Декабрь 2022  Май 2023 | Заведующий ДОУ мед. сестра |
| 3 | Контроль за выполнением плана физкультурно-оздоровительных  мероприятий | Постоянно | Заведующий ДОУ мед. сестра |

* + - 1. Оценка качества удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ анкетирования родителей (законных  представителей) воспитанников группы раннего возраста | Сентябрь 2022 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста и дошкольных групп (по  плану взаимодействия с семьями воспитанников) | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3 | «Мониторинг удовлетворенности родителей  качеством образовательных услуг ДОУ | Сентябрь 2022 | Заведующий ДОУ |

# Административно-хозяйственная работа

## Хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственный |
| 1 | Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | В течение года, по мере поступления и вывода  детей | Заведующий ДОУ  Секретарь |
| 2 | Утверждение штата сотрудников и  расстановка по группам. | сентябрь |
| 3 | Составление и утверждение  тарификационного списка сотрудников | сентябрь |
| 4 | Работа с трудовыми книжками сотрудников | В течение года |
| 5 | Работа с договорами:   * с сотрудниками; * с родителями (законными представителями); * с организациями. | По мере необходимости При поступлении детей  Декабрь |
| 6 | Подача сведений в ПФ | Ежемесячно |
| 8 | Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ | ежемесячно |
| 9 | Работа с кадрами:   * издание приказов по личному составу; * ведение личных дел педагогических работников; * ведение журнала движения трудовых книжек; * составление графика отпусков; оформление трудовых книжек | В течение года |
| 10 | Издание приказов по основной деятельности. | В течение года |
| 12 | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | По мере поступления |
| 13 | Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б.  со всеми работниками. | Ежеквартально и по  мере необходимости | Завхоз ДОУ |
| 14 | Инвентаризация основных средств ДОО. | Ноябрь-декабрь 2022 |
| 15 | Списание малоценного инвентаря. | 1 раз в квартал |
| 16 | Контроль за выходом на работу младшего  обслуживающего персонала | Постоянно |
| 17 | Беседы с младшим обслуживающим  персоналом об экономии моющих средств | По мере  Необходимости |

* 1. **Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Пополнение учебного оборудования за счет  областной субвенции | Ноябрь | Заведующий |
| 2 | Приобретение уличного спортивного инвентаря за  счет областной субвенции (спортивный комплекс, столы со скамейками, песочницы) | Апрель, май, июнь | Заведующий |
| 3 | Приобретение посуды для детского питания | В течение года | Завхоз |

* 1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение противопожарных инструктажей с  работниками | Август/сентябрь  Январь/февраль | Заведующий |
| 2 | Организация и проведение тренировок по эвакуации | Сентябрь, декабрь,  март, август | Заведующий |
| 3 | Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с  действующим законодательством | В течение года | Завхоз |
| 4 | Зарядка огнетушителей | Июнь 2023 | Завхоз |
| 5 | Проверка вентиляционных каналов | Июнь 2023 | Завхоз |
| 6 | Оформление уголка по пожарной безопасности в  фойе | Декабрь 2022 | Заведующий |

* 1. **Антитеррористическая безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение инструктажей и практических занятий с работниками | По плану уполномоченного  по ГО и ЧС | Уполномоченный по ГО и ЧС |

* 1. **Ремонтные работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Ремонт туалетных и моечных во всех группах ДОУ | Июнь, июль 2023 |
| 2 | Космический ремонт групп | Июнь, июль 2023 |