

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Солнышко»
(МБДОУ детский сад № 1 «Солнышко»)

ПРИКАЗ

№ 64/2

22.08.2024 г

«Об организации питания воспитанников в 2024/25 учебном году»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ детский сад № 1 «Солнышко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2024/25 учебном году в дни работы МБДОУ детский сад № 1 «Солнышко» (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
2. Утвердить:
 - основное (организованное) меню для воспитанников от 1,5 -3 лет и от 3- 7 лет.
 - специальное меню для воспитанников с аллергической реакцией
 - специальное меню для воспитанников с пищевой непереносимостью
3. График выдачи пищи с пищеблока.

Группа	Завтрак	2Завтрак	Обед	Полдник
Группа №1 1-я младшая	8:00	9:00	11:15	14:40
Группа №2 2-я младшая	8:05	9:00	11:35	14:42
Группа №5 Средняя-старшая	8:10	9:00	12:00	14:44
Группа №4 подготовительная	8:15	9:00	12:10	14:46
Группа №3 подготовительная	8:15	9:00	12:10	14:46

4. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Приемы пищи
	10,5 часов
8:30—09:00	Завтрак
10:00—10:30	Второй завтрак
11:30—12:30	Обед
15:30—15:45	Полдник

5. Воспитателям групп:

- Своевременно представлять старшей медицинской сестре заявку на количество питающихся воспитанников на следующий день;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсуствиях воспитанника в детском саду,
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

6. Ответственному за организацию питания старшей медицинской сестре Шуршовой О.А.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;

7. Главному бухгалтеру Дорошенко О.В.

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

8. Секретарю Ефимовой Г.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

9. Ответственному за ведение официального сайта воспитателю Калачевой Е.С. разместить настоящий приказ в электронном документе на официальном сайте детского сада.

Заведующий



Н.В. Акифьева

С приказом ознакомлены:

Ответственный за организацию
питания старшая медсестра

Шуршова О.А.

Секретарь

Ефимова Г.В.

Главный бухгалтер

Дорошенко О.В.

Воспитатель

Калачева Е.С.